

Sülysáp Város Önkormányzata



Jogszabályi keretek összefoglalása

**A „Sülysáp Város önkormányzati
intézményrendszerének szervezettefejlesztése” című,
ÁROP-3.A.2-2013-2013-0052 azonosító számú projekt
társadalmi fenntarthatósági vállalásának
teljesítéséhez kapcsolódóan**

2014. december

Bevezető

Sülysáp Város Önkormányzata 2013-ban sikeresen pályázott az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program keretében meghirdetett ÁROP-3.A.2-2013 „Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi régióban lévő önkormányzatok számára” elnevezésű pályázati felhíváson.

A pályázat keretében megvalósított szervezetfejlesztési folyamatok időszerűségét az adta, hogy az új önkormányzati törvény következtében a helyi önkormányzatok feladata, jogköre jelentősen megváltozott 2013. január 1-től. Ennek következtében az önkormányzatok intézmény-fenntartási, hatósági feladatai visszaszorultak, a polgármesteri hivatalok tevékenységének hangsúlya a településfejlesztés, településüzemeltetés, vállalkozásfejlesztés, közösségfejlesztés felé tolódott el. Ez a megváltozott feladatstruktúra megköveteli a korábbi szervezeti, intézményi struktúra, illetve a munkaerő kapacitás gazdálkodás felülvizsgálatát, továbbá a munkatársak település-menedzsmenttel kapcsolatos ismereteinek, készségeinek fejlesztését.

Ugyanakkor kiemelten fontos az is, hogy az önkormányzat és az általa ellátott közszolgáltatások működőképessége, megfelelő színvonala folyamatosan biztosítható legyen, az ügyfélkapcsolatok fennmaradjanak, fejlődjenek. A fentiekben jelzett változások az önkormányzatok feladatellátását, és az ott dolgozókat közvetlenül, az önkormányzatokkal napi kapcsolatban álló ügyfeleket közvetetten érintették. Jelen dokumentum kiemelt célja, hogy közérthető, átlátható rendszerbe foglalja az önkormányzati hivatalok kialakításával, ezzel párhuzamosan a járási hivatalok felállításával az egyes államigazgatási feladatokat, és hatásköröket, azok címzettjeit, és a feladatellátás új rendszerét.

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

2013. évi CXLVIII. törvény a Normafa Park történelmi sportterületről

2013. évi CXIV. törvény a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról

2013. évi LXXXIV. törvény egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról

2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

2012. évi XC. törvény a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról

2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról

2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről

2011. évi CXCI. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról

2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról

2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2007. évi LXXXII. törvény egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről

2006. évi CXXXIII. törvény a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról

2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről

2005. évi CLXXIV. törvény a fiatalok életkezdési támogatásáról

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi II. törvény a mozgóképről

2004. évi I. törvény	a sportról
2003. évi CXXXIII. törvény	a társasházakról
2003. évi XCII. törvény	az adózás rendjéről
2003. évi LXXXIX. törvény	a környezetterhelési díjról
2001. évi LXIII. törvény	a magyar hősök emlékének megőrkítéséről és a Magyar Hősök Emlékünnepéről
2001. évi XXXV. törvény	az elektronikus aláírásról
1999. évi LXXV. törvény	a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról
1999. évi LXIII. törvény	a közterület-felügyeletről
1999. évi XLIII. törvény	a temetőkről és a temetkezésről
1999. évi XLII. törvény	a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
1998. évi XXVIII. törvény	az állatok védelméről és kíméletéről
1997. évi CLIX. törvény	a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról
1997. évi CXL. törvény	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1997. évi LXXVIII. törvény	az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi XXXI. törvény	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1996. évi LIII. törvény	a természet védelméről
1996. évi XXV. törvény	a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról
1995. évi LVII. törvény	a vízgazdálkodásról
1995. évi LIII. törvény	a környezet védelmének általános szabályairól
1993. évi LXXVIII. törvény	a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
1993. évi XLVI. törvény	a statisztikáról
1993. évi III. törvény	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1992. évi LXVI. törvény	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
1990. évi C. törvény	a helyi adókról
1990. évi LXXXVII. törvény	az árak megállapításáról
1988. évi I. törvény	a közúti közlekedésről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet	a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet	az országos településrendezési és építési követelményekről
89/1988. (XII. 20.) MT rendelet	a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról
16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet	a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről

MŰKÖDÉS

2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
26/2000. (IX. 27.) BM rendelet a polgármesteri munkakör átadása jegyzőkönyvének tartalmáról
2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról
2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról
29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól

ÁLTALÁNOS IGAZGATÁS

2010. évi CXXVI. törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról

16/2012. (V.22.) Önk. Rendelet Sülysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2012. (V.22.) önkormányzati rendelete a helyben tiltott, közösségellenes magatartások jogkövetkezményeiről

BIRTOKVÉDELEM

2013. évi CLXXVII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS

2013. évi CLXXVII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről

2013. évi V. törvény	a Polgári Törvénykönyvről
2012. évi XCIII. törvény	a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról
2011. évi CCI. törvény	egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról
2011. évi CXCI. törvény	a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
2004. évi CXL. törvény	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
1999. évi XLIII. törvény	a temetőkről és a temetkezésről
1998. évi LXXXIV. törvény	a családok támogatásáról
1997. évi LXXX. törvény	a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
1997. évi XXXI. törvény	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1994. évi XLV. törvény	a hadigondozásról
1993. évi III. törvény	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet	a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet	a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet	a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről
191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet	a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet	a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról
289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet	a lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról
331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet	a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet	a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól
129/2005. (VII. 1.) Korm. rendelet	a Szociálpolitikai Tanács összetételéről, szervezetéről és működéséről
223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet	a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról

29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről

69/2004. (VIII. 5.) ESzCsM rendelet az egészségügyi, szociális és családügyi miniszter hatáskörébe tartozó szociális szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről

60/2004. (VII. 6.) ESzCsM rendelet a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól

29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközis működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

22/2010. (XII.28.) Önk. Rendelet Sülysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2010. (XII.28.) önkormányzati rendeletet a szociális ellátások helyi szabályairól

12/2010. (VIII.23.) Önk. Rendelet Sülysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2010. (VIII.23.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelmének helyi rendszeréről

ÉPÍTÉSÜGY

2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról

2006. évi LIII. törvény a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről
245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet a telekalakításról
24/2009. (IX. 30.) NFGM rendelet a telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről

13/2010. (IX.23.) Önk. Rendelet Süllysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2010. (IX.23) önkormányzati rendelete Süllysáp Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról

IPAR-KERESKEDELEM

2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
2001. évi XCVI. törvény a gazdasági reklámok és az üzletfeliratok, továbbá egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételéről
210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
32/2005. (X. 21.) PM rendelet az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról
259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról
23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
35/1999. (X. 13.) BM rendelet a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról

KÖRNYEZETVÉDELEM

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről
64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
311/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről
219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
176/1997. (X. 11.) Korm. rendelet a repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölésének, hasznosításának és megszüntetésének szabályairól

7/2010. (IV.1.) Önk. Rendelet Süllysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2010. (IV.1.) önkormányzati rendelete a közterületek használatának rendjéről és feltételeiről
8/2009. (XI.5.) Önk. Rendelet Süllysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2009.(X15.) számú rendelete a köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterület és parkfenntartásról
19/2011. (XI.10.) Önk. Rendelet Süllysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2011. (XI.10.) önkormányzati rendelete a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról

ÁLLATTARTÁS, ÁLLATVÉDELEM

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről
41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az állatvédelmi hatóság kijelöléséről
8/1999. (VIII. 13.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól

6/2008. (III.17.) Önk. Rendelet Süllyap Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2008.(III.17.) számú rendelete az állattartás helyi szabályairól

ADATVÉDELEM

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
2013. évi CCXXXVIII. törvény a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról
2013. évi CCXX. törvény az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól
2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről
2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról
2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
2012. évi CLIX. törvény a postai szolgáltatásokról
2012. évi XCIII. törvény a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról
2012. évi XC. törvény a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról
2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról
2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CLXV. törvény a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól

2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről

2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról

2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról

2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2009. évi CXV. törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről

2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

2007. évi CI. törvény a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

484/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanács, valamint a Kiberbiztonsági Fórum és a kiberbiztonsági ágazati

munkacsoportok létrehozásával, működtetésével kapcsolatos szabályokról, feladat- és hatáskörükről

455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól

317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

301/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság és az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet szakhatósági eljárásáról

233/2013. (VI. 30.) Korm. rendelet az elektronikus információs rendszerek kormányzati eseménykezelő központjának, ágazati eseménykezelő központjainak, valamint a létfontosságú rendszerek és létesítmények eseménykezelő központja feladat- és hatásköréről

65/2013. (III. 8.) Korm. rendelet a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról

43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól

10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről

335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételelesen szállítható küldeményekről

85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól

83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról

45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról

234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról

174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról

169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról

102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről

346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet a kormányzati célú hálózatokról

78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

188/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárás irataiban lévő személyes és védett adatok megismerhetetlenné tételeért, valamint az ilyen módon kivonatolt iratokról való másolat készítéséért fizetendő költségtérítésről

255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet a szépkorúak jubileumi köszöntéséről

335/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

168/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

37/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet az életvédelmi létesítmények egységes nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról

78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról

21/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról

32/2014. (V. 19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről

26/2013. (X. 21.) KIM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott vezetői és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyek képzésének és továbbképzésének tartalmáról

10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről

29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről

77/2013. (XII. 19.) NFM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről

73/2013. (XII. 4.) NFM rendelet az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének, a biztonsági események jelentésének és közzétételének rendjéről

4/2002. (II. 15.) NKÖM rendelet a védett személyes adatot tartalmazó levéltári anyag másolatának adatvédelmi szerződés alapján történő továbbítása elleni tiltakozási jog gyakorlásáról

62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

GAZDÁLKODÁS

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről

2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről

2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról

2006. évi II. törvény a Magyar Köztársaság és Románia között, a szociális biztonságról szóló, Bukarestben, 2005. október 20-án aláírt Egyezmény kihirdetéséről

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2003. évi XXVI. törvény az Országos Területrendezési Tervről

2000. évi C. törvény a számvitelről

1999. évi LXX. törvény a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szent Szék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdésről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt Megállapodás kihirdetéséről

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1997. évi CXXIV. törvény az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól

1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
 1997. évi LXVIII. törvény az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról
 1997. évi XV. törvény a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló, 1985. október 15-én, Strasbourgban kelt egyezmény kihirdetéséről
 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
 1996. évi XLIII. törvény a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról
 1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról
 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
 1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról
 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről
 1991. évi XXXIII. törvény egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
 1991. évi XXXII. törvény a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről
 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
 1990. évi C. törvény a helyi adókról
 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról
 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
 358/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a stratégiaiilag kiemelt jelentőségű gazdálkodó szervezetek csődeljárásában és felszámolási eljárásában közreműködő állami felszámoló kijelöléséről
 305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárások szabályairól
 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
 302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól

228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról

168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről

250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

4/2014. (II.21.) Önk. Rendelet Süllyap Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014. (II.21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

3/2012. (II.28.) Önk. Rendelet Süllyap Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2012. (II.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

ADÓZÁS

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi XXIX. törvény az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról

1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról

1990. évi C. törvény a helyi adókról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról

25/2006. (XII.18.) Önk. Rendelet Süllyap Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2006.(XII.18.) önkormányzati rendelete az önkormányzat illetékességi területén alkalmazott helyi adókról

KÖZBESZERZÉS

2013. évi CLXXVII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről

2012. évi V. törvény a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát vesztes szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
 2000. évi C. törvény a számvitelről
 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról
 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
 302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról
 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
 276/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési eljárás körébe tartozó, egészségügyi, szociális és családjogi fejezeti szinten kiemelt termékek állami normatíváiról
 6/1986. (VI. 26.) IM rendelet a költségmentesség alkalmazásáról a bírósági eljárásban
 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről
 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről

1/2006. (I. 13.) PM rendelet a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról

KÖZNEVELÉS

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

2014. évi XX. törvény Magyarország minisztériumainak felsorolásáról

2013. évi CCXLI. törvény a Nemzeti Emlékezet Bizottságáról

2013. évi CCXX. törvény az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól

2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről

2013. évi CLVI. törvény a Szövetkezeti Hitelintézetek Integrációs Alapjáról

2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről

2012. évi CXCL. törvény egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról

2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

2012. évi CXXXIV. törvény a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről

2012. évi CIII. törvény az Erzsébet-programról

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről

2012. évi XCIII. törvény a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról

2012. évi LXII. törvény a gyermekbarát igazságszolgáltatás megvalósulásához kapcsolódó egyes törvények módosításáról

2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről

2011. évi CCI. törvény egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

319/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalról

233/2014. (IX. 18.) Korm. rendelet az Igazságügyi Hivatalról

201/2014. (VIII. 14.) Korm. rendelet az állam tulajdonában álló egyes kiadó és tankönyvkiadó gazdasági társaságok állami feladatellátásának központi költségvetési szerv által történő átvételéről

152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről

141/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósítandó tanuszoda, tornaterem, tanterem beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről

138/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet az árva mű felhasználásának részletes szabályairól

120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

119/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a kiemelt nemzeti emlékhely használatának rendjéről

72/2014. (III. 13.) Korm. rendelet az örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadás utánkövetését végző közhasznú szervezetek tevékenységéről és működésük engedélyezéséről

55/2014. (III. 4.) Korm. rendelet a Magyar Nyelvstratégiai Intézet létrehozásáról

34/2014. (II. 18.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról

501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről

449/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról

373/2013. (X. 25.) Korm. rendelet a VERITAS Történetkutató Intézet létrehozásáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet	a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
314/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet	a szakképzési megállapodásról
295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet	az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól
144/2013. (V. 14.) Korm. rendelet	a Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról
121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet	az Oktatási Hivatalról
52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet	a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról
43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet	a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól
423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet	a felsőoktatási felvételi eljárásról
335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet	a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételeesen szállítható küldeményekről
316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet	a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet	a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet	a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet	az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet	a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról
150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet	az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet	a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet	az oktatási igazolványokról
258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet	a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
24/2011. (III. 9.) Korm. rendelet	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál működő szakszervezetek reprezentativitásának megállapításáról
288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet	a fővárosi és megyei kormányhivatalokról
111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet	a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól
328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet	a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról

137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról

123/2007. (V. 31.) Korm. rendelet a felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól

1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről

283/2003. (XII. 29.) Korm. rendelet a Sulinet Expressz Program Projekt Tanács feladatairól és működésének szabályairól

243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

58/2012. (XI. 27.) BM rendelet a komplex szakmai vizsga szervezésére kijelölt intézményekről

47/2014. (X. 29.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről

42/2014. (VIII. 19.) EMMI rendelet a helyes laboratóriumi gyakorlat alkalmazásáról és ellenőrzéséről

40/2014. (V. 5.) EMMI rendelet az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi- Szakiskolai Program támogatásáról

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól

29/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzéséről, valamint a kijelölési eljárásról

20/2014. (III. 20.) EMMI rendelet a szociális nyári gyermekétkeztetés 2014. évi támogatásáról

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól

5/2014. (I. 24.) EMMI rendelet a települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások részletes szabályairól

59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

57/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet a kulturális javak védetté nyilvánításának részletes szabályairól

50/2013. (VII. 15.) EMMI rendelet a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet a 2013/2014. tanév rendjéről

46/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program támogatásának igénylése, döntési rendszere, folyósítása, elszámolása és ellenőrzése részletes szabályairól

44/2013. (VI. 26.) EMMI rendelet a Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjról

43/2013. (VI. 24.) EMMI rendelet egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

27/2013. (III. 29.) EMMI rendelet az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről

8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről

5/2013. (I. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó egyes szakképesítések komplex szakmai vizsga szervezésére kijelölt intézményekről

4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól

30/2014. (IV. 30.) KIM rendelet a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak képzési és kimeneti követelményeiről

27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról

32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról

30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelet a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja támogatásának igénylése, döntési rendszere, folyósítása, elszámolása és ellenőrzése részletes szabályairól

29/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelet a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelet egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet az egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

17/2011. (V. 6.) NEFMI rendelet a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

16/2014. (IV. 4.) NGM rendelet a felnőttképzési nyelvi programkövetelmények nyilvántartásba vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a nyelvi képzés követelményei teljesítésének igazolásáról

14/2014. (III. 31.) NGM rendelet a felnőttképzési szakértői és a felnőttképzési programszakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól

21/2010. (V. 13.) OKM rendelet az informatikai fejlesztési feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

17/2010. (III. 30.) OKM rendelet egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

38/2009. (XII. 29.) OKM rendelet a közoktatási szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről

36/2008. (XII. 23.) OKM rendelet az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

17/2004. (V. 20.) OM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról

16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendelet az iskolai sporttevékenységről

37/2003. (XII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről

40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól

3/2002. (II. 15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről

28/2000. (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

4/2009. (II. 4.) ÖM rendelet a kistélepülések közoktatási feladatainak társulásban történő ellátását ösztönző támogatás igénybevételeének részletes feltételeiről

EGÉSZSÉGÜGY

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

2012. évi CXCLII. törvény egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2012. évi XXXVIII. törvény a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2011. évi CLXXXVI. törvény Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről

2011. évi CLIV. törvény a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről

2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről

2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról

2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről

2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

1998. évi XXXIX. törvény a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1992. évi LXXIX. törvény a magzati élet védelméről

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

1991. évi XI. törvény az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről

1948. évi XII. törvény az Egészségügyi Világszervezet Alkotmányának becikkelyezéséről

508/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a Környezet és Energia Operatív Program Egészséges, tiszta települések prioritás keretében megvalósuló beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről

351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról

181/2013. (VI. 7.) Korm. rendelet a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó engedélyezési eljárás egyes szabályairól

57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

380/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet az egészséges ivóvíz biztosításához szükséges egyes beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről

349/2012. (XII. 12.) Korm. rendelet egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételének részletes szabályairól és egyes kormányrendeletek módosításáról

214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról

46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről

372/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a megyei önkormányzat egészségügyi intézményei és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól

321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról

313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról

216/2011. (X. 19.) Korm. rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátási vállalkozások támogatásáról

323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről

356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról

337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXIII. törvény végrehajtásáról

86/2008. (IV. 15.) Korm. rendelet a közhasznú vagy gazdasági társasági formában működő, valamint az egyházak, alapítványok által fenntartott aktív fekvőbeteg-szakellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók létszámcsökkentésének 2008. évi költségvetési támogatásáról

87/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet az egészségügyi struktúraváltásból fakadó önkormányzati kötelezettségek támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

64/2007. (IV. 3.) Korm. rendelet a száz százalékban állami, illetve helyi önkormányzati tulajdonú közhasznú vagy gazdasági társasági formában működő aktív fekvőbeteg szakellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók 2007. évi létszámcsökkentésének költségvetési támogatásáról

287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól

28/2004. (II. 28.) Korm. rendelet a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről

184/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet az Egészségügyi Fejlesztési Hitelprogramról és a vissza nem térítendő bankgarancia díjtámogatás feltételeiről

96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról

43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól

268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól

217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról

195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról

202/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1996. évi LXXXVIII. törvény végrehajtásáról

102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről

89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról

18/2014. (III. 4.) BM rendelet az átmeneti ivóvízellátás biztosításával kapcsolatos költségek támogatásáról

8/2014. (I. 31.) BM rendelet a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásáról és az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről

70/2011. (XII. 30.) BM rendelet a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek munkavédelmi feladatai, valamint foglalkozás-egészségügyi tevékenysége ellátásának szabályairól

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

66/2013. (IX. 23.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról

37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

49/2012. (XII. 15.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól

4/2008. (I. 16.) EüM rendelet az Európai Közösségi jog hatálya alá tartozó, feltétel nélkül elismerésre kerülő egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok és a képesítés megszerzéséről szóló egyéb tanúsítványok megnevezéséről és az ezen okiratok birtokosaival azonos jogállású személyek köréről

41/2007. (IX. 19.) EüM rendelet a közforgalmú, fiók- és kézigyógyszertárak, továbbá intézeti gyógyszertárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről

14/2007. (III. 14.) EüM rendelet a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről

2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről

23/2002. (V. 9.) EüM rendelet az emberen végzett orvostudományi kutatásokról

16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről

1/2002. (I. 11.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről

4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről

74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet a természetes gyógytényezőkéről

23/1998. (XII. 27.) EüM rendelet a kórházi felügyelő tanácsról

76/2004. (VIII. 19.) ESzCsM rendelet az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról

60/2004. (VII. 6.) ESzCsM rendelet a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól

49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról

47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

38/2003. (VII. 7.) ESzCsM-FVM-KvVM együttes rendelet a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről

18/2002. (XII. 28.) ESzCsM rendelet a szerzett immunhiányos tünetcsoport kialakulását okozó fertőzés terjedésének megelőzése érdekében szükséges intézkedésekről és a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjéről

15/2009. (X. 6.) HM-EüM együttes rendelet a hadkötelesek katonai szolgálatra való alkalmassága elbírálásának rendjéről

57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról

8/2014. (XII. 12.) IM rendelet a büntetés-végrehajtási intézetekben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak egészségügyi ellátásáról

27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról

28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelet egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

9/1993. (IV. 2.) NM rendelet az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről

113/2013. (XII. 10.) VM rendelet az óvoda-, és iskolatej program szabályozásáról

28/2012. (I.10.) Önk. Rendelet Süllyap Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2012. (I.10.) önkormányzati rendelete a háziiorvosi körzetek kialakításáról

KULTÚRA

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

2013. évi CCXLI. törvény a Nemzeti Emlékezet Bizottságáról

2013. évi CCXI. törvény a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között a kulturális központok nyitásáról, működtetéséről és tevékenységéről szóló Egyezmény kihirdetéséről

2013. évi CXLVIII. törvény a Normafa Park történelmi sportterületről

2013. évi CXXXVI. törvény a Magyarország Kormánya és a Kínai Népköztársaság Kormánya között kulturális központok kölcsönös létesítéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről

2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

2011. évi LXXVII. törvény a világörökségről

2009. évi CXXV. törvény a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról

2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól

2008. évi VI. törvény a kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló, Párizsban 2005. év október hó 20. napján elfogadott UNESCO egyezmény kihirdetéséről

2004. évi II. törvény a mozgóképről

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

21/2010. (XII.28.) Önk. Rendelet Sülysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

POLGÁRI JOGI JOGÜGYLETEK

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

2014. évi CII. törvény a kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról

2014. évi XXXVIII. törvény a Kúriának a pénzügyi intézmények fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendezéséről

2014. évi XXXVII. törvény a pénzügyi közvetítőrendszer egyes szereplőinek biztonságát erősítő intézményrendszer továbbfejlesztéséről

2014. évi XXII. törvény a reklámadóról

2014. évi XVI. törvény a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról

2014. évi XV. törvény a bizalmi vagyonkezelőkről és tevékenységük szabályairól

2014. évi VII. törvény a termőföld tulajdonjogának megszerzését vagy használatát korlátozó jogszabályi rendelkezések kijátszására irányuló jogügyletek feltárásáról és megakadályozásáról

2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2013. évi CCXXXV. törvény az egyes fizetési szolgáltatókról

2013. évi CCXXI. törvény a hitelbiztosítéki nyilvántartásról

2013. évi CCXX. törvény az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól

2013. évi CCXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról

2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatói számlaképről

2013. évi CLXXVII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről

2013. évi CLXXVI. törvény egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról

2013. évi CLXXIV. törvény a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól

2013. évi CLXVI. törvény a közútkezelői feladatok átadásáról

2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről

2013. évi CXL. törvény a fémkereskedelemről

2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

2013. évi CXXXIV. törvény egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról

2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről

2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról

2013. évi LXVII. törvény az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról

2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről

2012. évi CXC. törvény egyes ingatlanok fővárosi önkormányzat részére történő átadásáról, valamint önkormányzatokat érintő egyes törvények módosításáról

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

2012. évi CLXVIII. törvény a közművezetékek adójáról

2012. évi CLIX. törvény a postai szolgáltatásokról

2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről

2012. évi XC. törvény	a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról
2011. évi CCIX. törvény	a víziközmű-szolgáltatásról
2011. évi CXCVI. törvény	a nemzeti vagyonról
2011. évi CXCV. törvény	az államháztartásról
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CVIII. törvény	a közbeszerzésekről
2009. évi L. törvény	a fizetési meghagyásos eljárásról
2009. évi IV. törvény	a lakáscélú kölcsönökre vonatkozó állami készfizető kezességről
2008. évi XL. törvény	a földgázellátásról
2007. évi CLXXXI. törvény	a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2007. évi CVI. törvény	az állami vagyonról
2005. évi XVIII. törvény	a távhőszolgáltatásról
2004. évi CXV. törvény	a lakásszövetkezetekről
2003. évi CXXXIII. törvény	a társasházakról
2000. évi XLII. törvény	a víziközelekedésről
1997. évi CXLI. törvény	az ingatlan-nyilvántartásról
1995. évi LVII. törvény	a vízgazdálkodásról
1994. évi LIII. törvény	a bírósági végrehajtásról
1991. évi XVI. törvény	a koncesszióról
1990. évi XCIII. törvény	az illetékekről
1952. évi III. törvény	a polgári perrendtartásról
314/2014. (XII. 12.) Korm. rendelet	a halgazdálkodási és a halvédelmi bírságról
309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet	a kedvezményezett járáások besorolásáról
251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról
246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet	az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól
218/2014. (VIII. 28.) Korm. rendelet	a Fővárosi Gázművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő társasági részesedésének állam javára történő megszerzése nemzetstratégiai jelentőségűnek minősítéséről
210/2014. (VIII. 27.) Korm. rendelet	a beruházás ösztönzési célelőirányzat felhasználásáról
207/2014. (VIII. 15.) Korm. rendelet	a repülőtér létesítésének, fejlesztésének és megszüntetésének, valamint a leszállóhely létesítésének és megszüntetésének szabályairól
159/2010. (V. 6.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról	
197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet	az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
165/2014. (VII. 17.) Korm. rendelet	a fejlesztési adókedvezményről

162/2014. (VII. 8.) Korm. rendelet a vagyonvédelmi szolgáltatási rezsióradíj megállapítására vonatkozó eljárási szabályokról

146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról

123/2014. (IV. 10.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok, adatbázisok és elektronikus adatkommunikációs technológiák egységességét és átjárhatóságát biztosító műszaki és technológiai előírásokról, a központi adatbázisokról és az azokhoz kapcsolódó központi szolgáltatásokról, továbbá a működtető szervezetek kijelöléséről

117/2014. (IV. 3.) Korm. rendelet egyes gazdasági társaságok stratégiaiilag kiemelt jelentőségű gazdálkodó szervezetté minősítéséről

115/2014. (IV. 3.) Korm. rendelet a mezőgazdasági vízszolgáltatás díjképzési rendjéről

96/2014. (III. 25.) Korm. rendelet a közreműködő szervezetek útján ellátott feladatok központi költségvetési szerv által történő átvételéről

87/2014. (III. 20.) Korm. rendelet a bizalmi vagyonkezelő vállalkozások pénzügyi biztosítékainak egyes szabályairól

78/2014. (III. 14.) Korm. rendelet a kollektív befektetési formák befektetési és hitelfelvételi szabályairól

67/2014. (III. 13.) Korm. rendelet a részvénytársasági részvénykönyv vezetésével összefüggő egyes kérdésekről

60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról

47/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a föld tulajdonjogának átruházását, vagy a föld tulajdonjogát érintő más írásba foglalt jogügyletet tartalmazó papír alapú okmány biztonsági kellékeiről és kibocsátásainak szabályairól

45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól

35/2014. (II. 19.) Korm. rendelet az egyedi támogatások, költségtérítések, valamint az egyéb vállalati támogatások mértékéről és felhasználási szabályairól

17/2014. (II. 3.) Korm. rendelet a felszámolási eljárásban az adós vagyontárgyainak elektronikus értékesítéséről

549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről

547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet az egységes működési kézikönyvről

474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról

455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól

445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának az összevont kérelmezési eljárásban

való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről

443/2013. (XI. 27.) Korm. rendelet a fémkereskedelmi tevékenységről

331/2013. (IX. 5.) Korm. rendelet a közforgalmú gyógyszerári tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásának és az állam tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó pályázat szabályairól

324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet az egységes elektronikus közműnyilvántartásról

318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól

317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról

292/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet a nem rendszeres hulladékszállítás szabályairól és az ennek során eljáró állami szervek kijelöléséről

236/2013. (VI. 30.) Korm. rendelet a Teljesítésigazolási Szakértői Szervvel kapcsolatos egyes kérdésekről

209/2013. (VI. 18.) Korm. rendelet az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvény végrehajtásáról

205/2013. (VI. 14.) Korm. rendelet a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról

101/2013. (III. 29.) Korm. rendelet egyes víziközmű-szolgáltató gazdálkodó szervezetek stratégiailag kiemelt jelentőségű gazdálkodó szervezetté nyilvánításáról

58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

27/2013. (II. 12.) Korm. rendelet a szabad vállalkozási zónák létrehozásának és működésének, valamint a kedvezmények igénybevételének szabályairól

6/2013. (I. 18.) Korm. rendelet a piacfelügyeleti tevékenység részletes szabályairól

445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről

405/2012. (XII. 28.) Korm. rendelet a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól

347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló törvény végrehajtásáról

335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a

postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételeesen szállítható küldeményekről

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

285/2012. (X. 9.) Korm. rendelet az EU Önerő Alap felhasználásának részletes szabályairól

213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról

202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról

170/2012. (VII. 23.) Korm. rendelet az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő beruházás megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről

128/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. működésével kapcsolatos egyes szabályokról

310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól

305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárások szabályairól

261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról

375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról

55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról

254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról

46/2007. (III. 20.) Korm. rendelet a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet módosításáról

110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről

21/2005. (II. 11.) Korm. rendelet a gyorsforgalmi utak építésével összefüggő elővásárlási jog gyakorlásának részletes szabályairól

262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról

239/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet a bányatavak hasznosításával kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről

145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

189/1998. (XI. 23.) Korm. rendelet a központi fűtésről és melegvíz-szolgáltatásról

30/2014. (IV. 10.) BM rendelet a minimális építőipari rezsióradíj 2014. évi mértékéről

6/2014. (I. 31.) BM rendelet a helyi önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítéséhez nyújtható támogatásról

5/2014. (I. 31.) BM rendelet a települési önkormányzatok helyi szervezési intézkedéseikhez kapcsolódó támogatásról

4/2014. (I. 31.) BM rendelet egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevétele részletes szabályairól

63/2012. (XII. 11.) BM rendelet a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának szakmai szabályairól

18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről

5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól

40/2009. (IX. 15.) IRM rendelet a hatósági letétről és a lefoglalt dolgok tárolásának és értékesítésének részletes szabályairól

16/2013. (VII. 11.) KIM rendelet a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó eljáráshoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakról

39/2012. (VIII. 27.) KIM rendelet az ingatlan becsértékének bíróság általi megállapítására irányuló végrehajtási kifogás előterjesztésével együtt letétbe helyezendő szakértői díj előlegének összegéről

37/2012. (VIII. 22.) KIM rendelet a címert vagy a zászlót tartalmazó védjegy és formatervezési minta oltalmának megadásához szükséges engedélyről

32/2012. (V. 8.) NEFMI rendelet a világörökségi gondnokságról

10/2011. (IV.20.) Önk. Rendelet Süllyap Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2011. (IV.20.) önkormányzati rendelete az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről

Ügyintéző	
Ráczné Fekete Orsolya	
Szvercsek Enikő	
2241 Süllyás, Szent István tér 1.	
Tel: 29/435-001, 29/635-429	
Fax: 29/435-003	
Ügyintézés helye	
Süllyási Polgármesteri Hivatal	
Hatósági Iroda	
2241 Süllyás, Szent István tér 1.	
Ügyfelfogadási rend	
Hétfő	8.00-18.00
Szerda	8.00-16.00
Péntek	8.00-14.00
1. Aktív korúak ellátásának megállapítása <u>A kérelem benyújtásának módja:</u> Formanyomtatványon, személyesen. <u>A kérelem tartalma:</u> A kérelmet és mellékleteit a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet mellékleteiben szereplő nyomtatványon, annak kitöltési útmutatójának megfelelően kell kitölteni. <u>A kérelemhez csatolni kell:</u> A Munkaügyi Központ igazolását arra vonatkozóan, hogy a munkanélküli járadékra való jogosultságát kimerítette, illetve az előző két évből egy évet együttműködött. A kérelmezővel együtt élő személyek vonatkozásában, havi rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét (munkabér, családi pótlék, tartásdíj, nyugdíj stb.) a nem havi rendszerességgel, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett összes jövedelem igazolását. Egészségkárosodottak esetén az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakértői bizottságának a munkaképesség	

legalább 67 %-os mértékű csökkenéséről, illetve a legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodásról, készült szakvéleménye, vagy a Magyar Államkincstár illetékes Regionális Igazgatóságának igazolása arról, hogy a kérelmező vakok személyi járadékában, illetve fogyatékosági támogatásban részesül.

Az ügy leírása, az ellátás célja:

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. A jegyző aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg, annak az aktív korú személynek,

- 1) aki munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, illetve legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy
- 2) aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- 3) aki fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- 4) akinek esetében a munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, vállalkozói járadék folyósítási időtartama lejárt, vagy
- 5) akinek esetében az álláskeresői támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresői támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy
- 6) aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamot együttműködött, vagy
- 7) akinek az ápolási díj, GYES, GYET, rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj Tny. 52.§-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az ÁFSZ-el legalább három hónapig együttműködött, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított és keresőtevékenységet - ide nem értve a közfoglalkoztatást is és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szerint létesített munkaviszony keretben végzett, valamint háztartási munkát. Akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 90 %-át és vagyona nincs.

Súlysáp Önkormányzatának a 22/2010. (XII. 28.) számú önkormányzati rendelet 9/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az aktív korúak ellátását kérelmező személy, a Szocvtv. 33 §-ában foglaltakon felül, a jogosultság megállapításának egyéb

feltételeként, köteles házának, kertjének és ingatlana környezetének rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni.

2. Rendszeres szociális segély

Rendszeres szociális segély állapítható meg annak a személynek, aki egészségkárosodott személynek minősül. Egészségkárosodott az a személy, aki munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, illetve legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy vakok személyi járadékában, vagy fogyatékosági támogatásban részesül.

A formanyomtatvány benyújtásán túlmenően a kérelem elbírálásához szükséges

- az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakértői bizottságának a munkaképesség legalább 67 %-os mértékű csökkenéséről, illetve a legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodásról, készült szakvéleménye, vagy

- a Magyar Államkincstár illetékes Regionális Igazgatóságának igazolása arról, hogy a kérelmező vakok személyi járadékában, illetve fogyatékosági támogatásban részesül.

Rendszeres szociális segély állapítható meg annak a személynek is, aki: a rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti, vagy 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani.

- 1) akinek esetében a munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, vállalkozói járadék folyósítási időtartama lejárt, vagy

- 2) akinek esetében az álláskeresői támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresői támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

- 3) aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamot együttműködött, vagy

- 4) akinek az ápolási díj, GYES, GYET, rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, rehabilitációs járadék, a

rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj Tny. 52.§-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az ÁFSZ-el legalább három hónapig együttműködött, és

5) vállalja a települési önkormányzattal és az általa kijelölt szervvel (Sülysáp Székhelyű Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat) az együttműködést.

3. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás állapítható meg annak a személynek,

1) akinek esetében a munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, vállalkozói járadék folyósítási időtartama lejárt, vagy

2) akinek esetében az álláskeresői támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresői támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

3) aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamot együttműködött, vagy

4) akinek az ápolási díj, GYES, GYET, rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj Tny. 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az ÁFSZ-el legalább három hónapig együttműködött.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének 80%-a , jelenleg 22.800,-Ft.

Ha az aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították (a rendszeres szociális segélyezettek kivételével), az állami foglalkoztatási szervnél kéri álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét. Abban az időtartamra, amikor

1) közfoglalkoztatásban vesz részt,

2) olyan képzésben vesz részt, melynek keretében keresetpótló juttatásban részesül

a keresetpótló juttatás folyósításának időtartama alatt a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása szünetel.

A törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére. A megtérítést elrendelő határozat meghozatalát megelőző egy évre visszamenőlegesen lehet elrendelni.

A kérelem elbírálásának határideje:

Ügyintézési határidő 21 nap. A szociális hatáskört gyakorló szerv vezetője az ügyintézési határidőt indokolt esetben - az ügyfél egyidejű értesítése mellett - egy ízben legfeljebb 21 nappal meghosszabbíthatja.

A döntés ellen – a közlését követő naptól számított 15 napon belül – a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához címzett, de Süllyápi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

Eljárás költségei

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Jogszabályok:

- 1) 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2) 2013. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 3) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 4) 62/2006. (III. 27.) Korm. rend. Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól
- 5) 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 6) Süllyáp Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 22/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelete

4. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Az ügyhöz szükséges formanyomtatványok:

Kérelem kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapításához

Az ügy leírása:

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjának rendelt hozzátartozó, aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, vagy baleseti járadékban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

Az eljárás menete:

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a gyám lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell előterjeszteni. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot a gyám lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője – határozatlan időre - állapítja meg.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítása során a települési önkormányzat jegyzője

- a) beszerzi a gyámrendelő határozat másolatát,
- b) megvizsgálja a kérelmező tartási kötelezettségét.

A települési önkormányzat jegyzője határozatban rendelkezik a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság

- a) megállapításáról,
- b) éves felülvizsgálatának eredményéről,
- c) megszüntetéséről.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás kizárólag pénzbeni ellátásként állapítható meg.

A tárgyhónapra esedékes kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összegét a települési önkormányzat jegyzője a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig utólag folyósítja.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet:

A kérelmet a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájában kell benyújtani.

A kérelem tartalma:

A kérelmet a nyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges melléletek:

- Igazolás arról, hogy a kérelmező nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.
- Gyámrendelő határozat másolata.

Az ügyintézés díja:

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés határideje 21 nap.

Jogorvoslati lehetőség:

A döntés ellen – a közlését követő naptól számított 15 napon belül – a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához címzett, de Süllyási Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

5. Köztemetés

Az ügyhöz szükséges formanyomtatványok:

Nincs formanyomtatvány, a szóban előterjesztett kérelmet jegyzőkönyvbe vesszük.

Az ügy leírása:

Ha az elhunyt személynek nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles hozzátartozója, vagy az eltemettetéséről nem gondoskodik, akkor a haláleset helye szerinti illetékes önkormányzat polgármestere gondoskodik a közköltségen történő eltemettetéséről.

A temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:

- aki a temetést szerződésben vállalta,
- akit arra az elhunyt végrendelete kötelez,
- végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa,
- az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

Ha a települési önkormányzat közkieltségen gondoskodik az elhunyt eltemettetéséről

- a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet:

A kérelmet Sülysápi Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához kell benyújtani. A kérelem benyújtható személyesen és postai úton is.

A kérelemhez szükséges mellékletek:

- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata

Az ügyintézés díja:

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés határideje 21 nap.

Ki bírálja el a kérelmet:

A köztemetés elrendelésének ügyében a haláleset helye szerinti települési önkormányzat polgármestere dönt.

Jogorvoslati lehetőség:

A határozattal szemben a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a sérelmezett határozatot hozó szervnél kell benyújtani. A fellebbezést Sülysáp Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához eljuttatni.

Ha az ügyfél a 15 napos határidőt elmulasztotta határidő utolsó napjától számított 8 napon belül - indokolt esetben legkésőbb 6 hónapig – igazolási kérelem benyújtása mellett élhet jogorvoslati jogával. Az igazolás mellé a fellebbezést is csatolni kell.

A képviselő-testület határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértésre való hivatkozással – a bíróságtól lehet kérni, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- Süllyás Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 22/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelete

6. Lakásfenntartási támogatás

Az ügghöz szükséges formanyomtatványok:

Kérelem normatív lakásfenntartási támogatás megállapítására

Az ügy leírása:

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A normatív támogatásra való jogosultság feltételei:

Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

Továbbá feltétele, hogy a kérelmező lakókörnyezete rendezett legyen.

2014-ben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege: 28.500,-Ft.

A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

Ha a háztartás

a) az előző felsorolás a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) az előző felsorolás d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá való tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartási elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata.

Az elismert lakásnagyság:

- ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm
- ha a háztartásban két személy lakik 45 nm
- ha a háztartásban három személy lakik 55 nm
- ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm
- ha négy személynél több lakik a háztartásban, akkor a négy személy elismert lakásnagysága + minden további személy után 5-5 nm.

Az elismert lakásnagyságnál kisebb lakást kell figyelembe venni a jogosultság vizsgálatakor, ha a család az elismert lakásnagyságnál ténylegesen kisebb lakásban lakik.

Ha előrefizetős gáz vagy áramfogyasztást mérő készülék működik a jogosult lakásában, a támogatást vagy annak egy részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege a család jövedelmétől és az elismert költségtől függ. A támogatás összege:

- lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában

az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

- a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

A TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 \frac{J - 0,5 \times NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet:

A kérelmet Sülysápi Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához kell benyújtani. A kérelem benyújtható személyesen és postai úton is.

A kérelem tartalma:

Kérelmet a nyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges melléletek:

- a munkáltató által kiadott jövedelemigazolás a munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelem és táppénz esetén;
- nyugellátás, baleseti nyugellátás, árvaellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén nyugdíjszelvény vagy bankszámla-értesítő;
- a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatások a kifizetőtől nyert igazolása, postai utalvány, bankszámla-értesítő, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodása, bírói ítélet, postai utalvány, bankszámla-értesítő;
- a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás, munkanélküli járadék vonatkozó határozata;
- társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a NAV által kiadott jövedelemigazolás,
- ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem esetén a szerződés;
- bérbeadásból származó jövedelem esetén a bérleti szerződés;

- egyéb jövedelem (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolás,
- megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelem esetén a megállapodás;
- alkalmi munkából származó jövedelem esetén alkalmi munkavállalói könyv bemutatása vagy büntetőjogi nyilatkozat,
- az iskola igazolása a tanulói/hallgatói jogviszony fennállásáról,
- a lakás alapterületét bizonyító dokumentum (alaprajz, tervrajz, építési és /vagy használatbavételi engedély stb.

A jogosultság megállapításakor a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemnél pedig a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagát kell figyelembe venni.

Az ügyintézés díja:

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés határideje 21 nap.

Jogorvoslati lehetőség:

A döntés ellen – a kézhezvételét követő 15 napon belül – Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához (1364. Budapest, Pf. 270.) címzett, illetékmentes fellebbezéssel lehet élni, amit a Süllyápi Polgármesteri Hivatalba (2241 Süllyáp, Szent István tér 1.) kell benyújtani.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- Süllyáp Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 22/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelete

7. Méltányossági közgyógyellátás

Az ügyhöz szükséges formanyomtatványok:

Kérelem a közgyógyellátás megállapítására

Az ügy leírása:

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítás által támogatott egyes gyógyszerekre – ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszereket is – gyógyszerkerete erejéig, egyes külön jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre, ideértve a protetikai és fogszabályozó eszközöket is, valamint azok javítására és kölcsönzésére, tovább az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra.

A jogosult számára kizárólag személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító eljárás rendelhető.

Az önkormányzat méltányossági jogcímen állapíthat meg közgyógyellátásra való jogosultságot annak a szociálisan rászorult személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át, illetve egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

Az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összege 2014-ben 28.500,-Ft.

A kérelem benyújtását követően a Képviselő testület öt napon belül továbbítja a területileg illetékes egészségbiztosítási szervnek a háziorvosi igazolást szakhatósági állásfoglalás kiállítása céljából. Csak akkor továbbítja a Képviselő testület a háziorvosi igazolást, ha a kérelmező megfelel a jövedelmi feltételeknek. Ha nem felel meg a jövedelmi feltételeknek, akkor a kérelmet elutasítja és a háziorvosi igazolást a határozattal együtt visszaküldi a kérelmezőnek.

A területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár szakhatósági állásfoglalást ad a rendszeres gyógyító ellátás költségéről. A Képviselő testület polgármesterre átruházott hatáskörben ennek a szakhatósági állásfoglalásnak az ismeretében és birtokában 8 napon belül dönt a jogosult gyógyszerkeretéről. A közgyógyellátásra

való jogosultság igénybevételéhez szükséges igazolványt a polgármester határozata alapján a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár állítja ki és küldi meg a kérelmező által megjelölt címre. A kérelmező szándéka szerint (ezt már a kérelemben jelezni kell) a közgyógyellátási igazolvány személyesen is átvehető az egészségbiztosítási pénztárnál.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet:

A kérelmet Sülysápi Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához kell benyújtani. A kérelem benyújtható személyesen és postai úton is, csak formanyomtatványon. Újabb jogosultság megállapítása iránti kérelem a korábban megállapított közgyógyellátásra való jogosultság lejártát megelőző három hónapon belül is kérhető.

A kérelem tartalma

A kérelmet a formanyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges mellékletek:

- a háziorvos igazolása a rendszeres gyógyszeresükségletről zárt borítékban
- gyámolt vagy gondnokolt személy esetén a jogerős gyám- vagy gondnokkirendelő határozat,
- jövedelemnyilatkozathoz kapcsolódó igazolások

Az ügyintézés díja:

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés határideje 21 nap.

Ki bírálja el a kérelmet:

A közgyógyellátásra való jogosultságra megállapítására irányuló kérelmet a polgármester bírálja el.

Jogorvoslati lehetőség:

A közgyógyellátásra való jogosultságot megállapító határozatban foglaltak – közgyógyellátási igazolvány kiállítására és a gyógyszerkeret rendelkezésre bocsátására vonatkozóan – a fellebbezési jogra való tekintet nélkül azonnal végrehajtható.

A határozattal szemben a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A

fellebbezést a sérelmezett határozatot hozó szervnél kell benyújtani. A fellebbezést a sérelmezett határozatot hozó szervnél kell benyújtani. A fellebbezést kettő példányban a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához (Budapest, Komócsy u. 17.) kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához eljuttatni.

Ha az ügyfél a 15 napos határidőt elmulasztotta határidő utolsó napjától számított 8 napon belül - indokolt esetben legkésőbb 6 hónapig – igazolási kérelem benyújtása mellett élhet jogorvoslati jogával. Az igazolás mellé a fellebbezést is csatolni kell.

A Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértésre való hivatkozással – a bíróságtól lehet kérni, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 22/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelete

8. Óvodáztatási támogatás

Az ügghöz szükséges formanyomtatványok:

Kérelem óvodáztatási támogatás megállapításához

Az ügy leírása:

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot - kérelmére - annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítja meg, akinek gyermeke tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző a 67/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint megállapította, és legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél kezdődik, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezd

az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába.

Az óvodáztatási támogatás iránti kérelmet a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy a családbafogadó gyám legfeljebb annak az óvodai nevelési évnél kezdve terjesztheti elő, amely évben a gyermek az ötödik életévét betölti.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatást első alkalommal, ha az óvodáztatási támogatásra való jogosultság jogerős megállapítására

a) az előző év december 5-e és a tárgyév június 4-e között kerül sor, a tárgyév június hónapjában,

b) a tárgyév június 5-e és a tárgyév december 4-e között kerül sor, a tárgyév december hónapjában folyósítja.

Az első alkalmat követően a települési önkormányzat jegyzője a gyermek óvodai nevelési jogviszonyának fennállásáig június és december hónapban további óvodáztatási támogatást folyósít a szülőnek vagy a családbafogadó gyámnak, ha a gyermek továbbra is halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, és a szülő, a családbafogadó gyám a gyermeknek a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendelet szerinti rendszeres óvodába járásáról gondoskodik.

Az eljárás menete:

Az óvodáztatási támogatás iránti kérelmet a szülő lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell előterjeszteni.

Az első alkalommal pénzben nyújtandó óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításához a jegyző beszerzi az óvoda igazolását a gyermek óvodai beíratásának tényéről, időpontjáról és a gyermek rendszeres óvodába járásáról. Az óvodának a rendszeres óvodába járást a tárgyév június hónapjában folyósított óvodáztatási támogatásnál az óvodai beíratás napjától a tárgyév május 5-ig, a tárgyév december hónapjában folyósított óvodáztatási támogatásnál az óvodai beíratás napjától a tárgyév november 5-ig terjedő időszakokra kell igazolnia.

A települési önkormányzat jegyzője határozatában megállapítja az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot, egyidejűleg rendelkezik a támogatás folyósításáról. Az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban tájékoztatni kell a szülőt a további óvodáztatási támogatás folyósításának időpontjairól és feltételeiről.

A további óvodáztatási támogatás igénylése iránt nem kell külön kérelmet előterjeszteni és folyósításáról nem kell külön döntést hozni.

A települési önkormányzat jegyzője a további óvodáztatási támogatás folyósítását megelőzően

a) beszerzi az óvoda igazolását, ha az óvoda a kötelezettségének nem tett eleget,

b) megvizsgálja, hogy

ba) a gyermek halmozottan hátrányos helyzete a fennáll-e, és

bb) a gyermek rendszeres óvodába járása megvalósul-e.

Ha a települési önkormányzat jegyzője azt állapítja meg, hogy az óvodáztatási támogatás jogosultsági feltételei nem állnak fenn, határozattal állapítja meg az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megszűnését.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet:

A kérelmet Sülysápi Polgármesteri Hivatalának Hatósági Irodájába kell benyújtani.

A kérelem tartalma:

A kérelmet a nyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges mellékletek:

Az óvoda igazolása a gyermek rendszeres óvodába járásának. (A jegyző szerzi be.)

Az ügyintézés díja:

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés határideje 21 nap.

Jogorvoslati lehetőség:

A döntés ellen – a közlését követő naptól számított 15 napon belül – a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához címzett, de Sülysápi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

9. Önkormányzati segély

Az ügghöz szükséges formanyomtatványok:

Kérelem önkormányzati segély megállapítására

Az ügy leírása:

Sülysáp Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére önkormányzati segélyt nyújt.

Önkormányzati segély eseti jelleggel egy összegben vagy legfeljebb hat hónapos időszakra havi rendszerességgel adható.

Önkormányzati segélyben kell részesíteni kérelmére azt a személyt, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról alkalmanként jelentkező többletkiadása, illetve jelentős jövedelemcsökkenés miatt más módon nem tud gondoskodni. Önkormányzati segély megállapítható az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, ami nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés 10 %-ánál.

Abban az esetben állapítható meg, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak a 200%-át és nem rendelkezik vagyonnal.

Vagyonnak az Sztv. 4. § (1) bek. b.) pontjában meghatározottakat kell figyelembe venni. A jövedelmi nyilatkozatot a kérelem beadását közvetlenül megelőző hónapra vonatkozóan kell megtenni.

Az önkormányzati segély a polgármester döntése alapján nyújtható pénzbeli és természetbeni juttatás formájában és összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-áig terjedhet.

Az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összege 2014-ben 28.500,-Ft.

Az eljárás menete

Az eljárás kérelemre indul meg. Az első fokon eljáró szerv a települési önkormányzat képviselő-testülete, átruházott hatáskörben a polgármester.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet:

A kérelmet a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához kell benyújtani. A

kérelem benyújtható személyesen és postai úton is.

A kérelem tartalma

A kérelmet a formanyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges melléletek:

- jövedelemnyilatkozathoz kapcsolódó igazolások (munkáltatói jövedelemigazolás, nyugdíjszelvény, bankszámlakivonat stb.)
- ha a Munkaügyi Központtól ellátásban részesül, akkor a megállapító határozat, vagy postai szelvény, folyószámla egyenleg másolat, vagy a folyósító szerv igazolása,
- egyéb igazolások: családi pótlék, GYES, GYED, GYET, nyilatkozat a tartásdíjról, egyéb jövedelemről szóló igazolás
- ha az Önkormányzattól rendszeres támogatást kap (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás), akkor azt is fel kell tüntetni a kérelemben,
- az indokolásban feltüntetett tény igazolása (pl. élelmiszervásárlás, gyógyszerköltség magas közüzemi számla stb.)

Az ügyintézés díja:

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés határideje 21 nap.

Jogorvoslati lehetőség:

A határozattal szemben a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a sérelmezett határozatot hozó szervnél kell benyújtani. A fellebbezést Süllysáp Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez kell címezni és a Süllysápi Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához eljuttatni.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- Süllysáp Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 22/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól

10.Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Az ügyhöz szükséges formanyomtatványok:

Kérelem rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához

Az ügy leírása:

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át (39.900.-Ft),

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a törvényi feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át (37.050.-Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen az 1997. évi XXXI. tv. 19. § (7) bekezdésben meghatározott értéket (570.000.-Ft, illetve 1.995.000.-Ft).

Az eljárás menete:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál terjeszti elő.

A feltételek fennállása esetén a települési önkormányzat jegyzője 1 év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtásától esedékes.

Ha a települési önkormányzat jegyzője vitatja a vagyonnyilatkozatot

a) ingatlanra vonatkozó becsült forgalmi értéket, az ingatlan fekvése szerinti illetékhivatalnál az ingatlan forgalmi értékének megállapítása iránt intézkedik,

b) járműre vonatkozó becsült forgalmi értékét, akkor az értéket a jármű forgalmi adóval csökkentett belföldi fogyasztói árának és hasznátsága mértékének figyelembevételével állapítja meg.

Ha a települési önkormányzat jegyzője a jövedelmet vélelmezi, a havi egy főre jutó vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a gyermeket gondozó család által lakott lakás és tulajdonában álló vagyontárgyak egy főre jutó együttes havi fenntartási költségének kétszeresét.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság ismételt megállapításához a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, illetve a nagykorú jogosultnak új kérelmet kell előterjesztenie. A kérelem a korábbi jogosultság időtartamának megszűnését megelőző 3 hónapban is benyújtható.

A kedvezményre jogosult gyermek(ek) törvényes képviselője, valamint a nagykorú

támogatottak minden olyan változást, mely a kedvezményre való jogosultságot érinti (jövedelemváltozás, lakcímváltozás, tanulói jogviszony megszűnése, nagykorúvá válás, házasságkötés) 15 napon belül köteles bejelenteni.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet:

A kérelmet a Sülysáp Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Hatósági Irodájában kell benyújtani.

A kérelem tartalma:

A kérelmet a nyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

A kérelemhez szükséges melléletek:

- a munkáltató által kiadott jövedelemigazolás a munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelem és táppénz esetén;
- nyugellátás, baleseti nyugellátás, árvaellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén nyugdíjszelvény vagy bankszámla-értesítő;
- a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatások igazolása, postai utalvány, bankszámla-értesítő, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodása, bírói ítélet, postai utalvány, bankszámla-értesítő;
- a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás, munkanélküli járadék vonatkozó határozata;
- társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén az APEH által kiadott jövedelemigazolása;
- ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem esetén a szerződés;
- bérbeadásból származó jövedelem esetén a bérleti szerződés;
- egyéb jövedelem (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolás
- megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelem esetén a megállapodás;
- alkalmi munkából származó jövedelem esetén alkalmi munkavállalói könyv bemutatása vagy büntetőjogi nyilatkozat.
- az iskola igazolása a tanulói/hallgatói jogviszony fennállásáról
- a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult különélő szülők gyámhivatal előtt, jegyzőkönyvben rögzített megállapodása, arról, hogy a szülői felügyeleti jogot egyikőjük gyakorolja,
- egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot,
- a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,

- a Gyvt. 20. §-ának (4) bekezdésében szabályozott esetben a házassági anyakönyv másolatát.

A jogosultság megállapításakor a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemnél pedig a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagát kell figyelembe venni.

Az ügyintézés díja:

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés határideje 21 nap.

Jogorvoslati lehetőség:

A döntés ellen – a közlését követő naptól számított 15 napon belül – a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához címzett, de Süllyási Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

Ügyintéző

Lányi Györgyné

2241 Sülysáp, Szent István tér 1.

Tel: 29/435-001, 29/635-431

Fax: 29/435-003

Ügyintézés helye

Sülysápi Polgármesteri Hivatal

Hatósági Iroda

2241 Sülysáp, Szent István tér 1.

Ügyfélfogadási rend

Hétfő 8.00-18.00

Szerda 8.00-16.00

Péntek 8.00-14.00

1. Adó-és értékbizonyítvány

Adó- és értékbizonyítvány külön jogszabályban meghatározott eljárás hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági ügyekhez, földterület felajánláshoz életjáradék ellenében, bírósági végrehajtói ügyekhez, APEH végrehajtói ügyekhez adható ki.

Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat állítja ki.

Tartalmazza: Az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket,, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló értékét.

Az ügyintézés kezdeményezhető:

az érdekeltek kérelmére, hivatalból, illetve más szerv megkeresésére

Az ügyintézés illetéke:

4.000.- Ft (ha egy beadványban több ingatlanra vonatkozó adó- és értékbizonyítványt kérnek, az illetéket ezek számától függően, külön-külön kell megfizetni)

Letölthető nyomtatvány: adó- és értékbizonyítvány kérelem

Alkalmazott jogszabály:

Az illetékekről szóló többször módosított 1990. évi XCIII.tv. 101. § XIX melléklete

Szükséges iratok: értékelni kért ingatlan tulajdoni lap (adásvételi szerződés másolatai)

A KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG BEJELENTÉSÉHEZ ÉS MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KIADÁSÁHOZ, MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Vonatkozó jogszabályok:

- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény,
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Eljárási illeték, amelyet illetékbélyeg formájában kell leróni a kérelmen:

- Az üzlet működési engedélye iránti eljárás illetéke: 10.000,- Ft
- A működési engedélyben feltüntetett adatok módosítása: 3.000,- Ft
- Kereskedelmi tevékenység bejelentésének illetéke: 3.000,- Ft
- Bejelentett adatok módosítása illetékmentes.

KÉRELEM

A kérelmek letölthetők a www.sulysap.hu weboldalon a letölthető dokumentumok menüpontból.

A kereskedelmi tevékenység bejelentése, illetve engedélyezése kérelemre indul. A jogszabály meghatározza a kizárólag működési engedély birtokában forgalmazható termékek körét. Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység esetén a bejelentést követően megkezdhető a működés, működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenység csak jogerős működési engedély birtokában végezhető.

Kizárólag üzletben és működési engedély birtokában forgalmazható termékek:

- a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és készítmények,
- az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályzásáról szóló kormányrendelet hatálya alá

tartozó termékek,

- állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik
- fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló kormányrendelet szerinti játékos pirotechnikai termékek, valamint a kis és közepes tűzijáték termékek kivételével, az ott meghatározott feltételekkel,
- növényvédő szerek és hatóanyagaik,
- nem veszélyes hulladék
- „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag

A kérelemhez mellékelni kell:

- vállalkozói igazolványt vagy gazdasági társaságok esetében cégkivonatot/végzést és hiteles aláírási címpéldányt
- nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot (pl.: bérleti szerződés)
- haszonélvezet esetén – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
- közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot
- az eljáráshoz szükséges illetékbélyeget
- vásárlók könyvét hitelesítésre
- képviseleti eljárás esetén írásbeli meghatalmazást

A kérelem kitöltéséhez segédlet a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. §-a alapján:

Bevásárlóközpont:

Olyan komplex kialakítású, vegyes rendeltetésű épület, amelyben állandó jelleggel több kereskedő folytat túlnyomórészt üzletekben különböző típusú kereskedelmi tevékenységet, és ahol emellett jellemzően a szabadidő eltöltésével összefüggő szolgáltatási tevékenységet is folytatnak.

Csomagküldő kereskedelem:

Az a kereskedelmi tevékenység, amelynek során a kereskedő a termék jellemzőit és árát feltüntető, ezáltal a vásárló számára az áru megvételére vonatkozó üzleti döntés meghozatalát lehetővé tevő kereskedelmi kommunikációt bocsátja a vásárló rendelkezésére, és az ilyen kereskedelmi kommunikáció alapján megrendelt terméket szállítja (szállíttatja) a megjelölt címre.

Kiskereskedelmi tevékenység:

Üzletszerű gazdasági tevékenység keretében termékek forgalmazása, vagyoni értékű jog értékesítése és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása a végső felhasználó részére, ideértve a vendéglátást is.

Közterületi értékesítés:

A közterületen, illetve közforgalom számára nyitva álló helyen végzett kiskereskedelmi tevékenység. (Megjegyzés: Ehhez közterület-foglalási díjat szükséges fizetni.)

Közvetlen értékesítés:

Kiskereskedelmi tevékenység keretében termék forgalmazása közvetlenül az előállítás helyén.

Mozgóbolt:

Kiskereskedelmi tevékenység folytatására kialakított jármű, illetve járműre szerelt vagy általa vontatott eszköz.

Nagykereskedelmi tevékenység:

Üzletszerű gazdasági tevékenység keretében termékek átalakítás (feldolgozás) nélküli továbbforgalmazása és az ezzel közvetlenül összefüggő raktározási, szállítási és egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása kereskedő, feldolgozó részére, ideértve a nagybani piaci tevékenységet, valamint a felvásárló tevékenységet is.

Piac:

Olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol állandó vagy rendszeres jelleggel többen általában napi, esetenként heti rendszerességgel folytatnak kiskereskedelmi tevékenységet.

Üzlet:

Kereskedelmi tevékenység folytatása céljából létesített vagy használt épület, illetve önálló rendezetési egységet képező épületrész, helyiség, ideértve az elsődlegesen raktározás, tárolás célját szolgáló olyan épületet vagy épületrészt is, amelyben kereskedelmi tevékenységet folytatnak.

Üzleten kívüli kereskedés:

A kereskedő vagy a nevében, illetve javára eljáró személy által a termék forgalmazása céljából a vásárlónak – annak kifejezett kérése nélkül – a lakásán, munkahelyén vagy más tartózkodási helyén való felkeresésével vagy az e célból szervezett utazás vagy rendezvény alkalmával folytatott kiskereskedelmi tevékenység.

Vásár:

Olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol rendszerint többen folytatnak idényjellegű vagy meghatározott eseményekhez, naptári napokhoz kötődő eseti jellegű kiskereskedelmi tevékenységet.

Vendéglátás:

Kész- vagy helyben készített ételek, italok jellemzően helyben fogyasztás céljából történő forgalmazása, ideértve az azzal összefüggő szórakoztató és egyéb szolgáltató tevékenységet is.

BEJELENTÉSKÖTELES KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG

1.) BEJELENTÉSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- a) Az ügyintéző a bejelentés megérkezését követően haladéktalanul ellenőrzi, hogy a bejelentés megfelel-e a meghatározott követelményeknek, és a bejelentés megérkezésétől számított 8 napon belül igazolás megküldésével értesíti az ügyfelet a nyilvántartásba vételről.
- b) Az ügyintéző a bejelentés másolatát – a nyilvántartásba vételt követően – a nyilvántartási számmal együtt megküldi
- a jogszabályban meghatározott szakhatóságoknak
 - a Pest Megyei Kormányhivatal Fogasztóvédelmi Felügyelőségének,
 - a Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségének,
 - az illetékes rendőrkapitányságnak,
 - jövedéki termék esetében az illetékes vámhatóságnak
 - élelmiszer, takarmány, állatgyógyászati készítménynek nem minősülő állatgyógyászati termék forgalmazása esetén a járási hivatallal, vagy termésnövelő anyag forgalmazása esetén a növény- és talajvédelmi igazgatósággal.
- Ha a kereskedelmi tevékenység a hatóságok feladat- és hatáskörét a jogszabályban megjelölt szempontok szerint érinti, az érintett hatóság a bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül hatósági ellenőrzést folytat le, amelynek eredményéről a hatóságok az ellenőrzést követő 8 napon belül tájékoztatják a jegyzőt.
- c) Amennyiben a bejelentés nem felel meg a jogszabályban meghatározott tartalmi követelményeknek az ügyintéző a bejelentőt 8 napon belül, határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel, amelynek ideje nem számít bele az ügyintézési határidőbe.
- d) A bejelentés elmulasztása bírsággal sújtható.

2.) ADATVÁLTOZÁS

- a) A bejelentésről szóló igazolás kiadását követően az igazolásban és a kérelemben megjelölt adatokban bekövetkezett változásokat a kereskedő haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a jegyzőnek.

- b) Az üzlet nyitvatartási idejében bekövetkező változást, az azt megelőző 8 napon belül köteles a kereskedő írásban bejelenteni a jegyzőnek.
- c) Az üzlet megszűnését a kereskedő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a jegyzőnek.

ÜZLETKÖTELES KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG

1.) BEJELENTÉSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- a) Az ügyintéző a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül értesítést küld az eljárás megindításáról az ismert ügyfelek részére.
- b) Amennyiben a kérelem nem felel meg a jogszabályban meghatározott tartalmi követelményeknek az ügyintéző a kérelmezőt 8 napon belül, határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel, amelynek ideje nem számít bele az ügyintézési határidőbe.
- c) A jegyző az üzlet és az üzlettel közvetlenül szomszédos, az üzlettel közös telekhatáru ingatlanok tulajdoni lapját hivatalból beszerzi.
- d) Amennyiben a kereskedő kérte a jegyző a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartásáról intézkedik.
Amennyiben a kereskedő a közös helyszíni szemle megtartását nem kérte, a jegyző szerzi be a szakhatóságok állásfoglalását.
- e) Az ügyintéző a működési engedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról szóló határozatot közli:
 - a kérelmezővel,
 - az üzlet és a közvetlenül szomszédos – az üzlettel közös határvonalú, telekhatáru – ingatlanokkal rendelkezni jogosultakkal (társasház esetén a közös képviselővel)
 - az eljárásban közreműködött szakhatóságokkal
 - a PMKH Fogasztóvédelmi Hatósággal
 - a PMKH Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőség illetékes területi szerveivel,
 - az illetékes rendőrkapitánysággal
- f) Az ügyintéző a működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet nyilvántartásba veszi és igazolást ad ki.

2.) ADATVÁLTOZÁS

- a) A kérelemben megjelölt adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, az üzlet nyitvatartási idejében bekövetkező változást, az azt megelőző 8 napon belül írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek.
- b) A működési engedély jogosultjának személyében történő változás, jogutódlás esetén – amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, illetve forgalmazott üzletköteles termékkört nem érinti – a változást, jogutódlást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult, illetve a jogutód köteles bejelenteni.
- c) Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül a „Működési engedély kiadásáról szóló igazolás” leadásával egyidejűleg köteles a kereskedő a jegyzőnek bejelenteni.

Telepengedélyezés

Vonatkozó jogszabályok

- A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27) Kormányrendelet (Továbbiakban: Kormányrendelet)
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- 35/1999. (X. 13.) BM rendelet

A telepengedély köteles tevékenység /bejelentés köteles tevékenység

A Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti ipari tevékenységek bejelentés kötelesek, míg a Kormányrendelet 2. számú melléklete szerinti tevékenységek telepengedély köteles tevékenységek.

Kérelem benyújtásának helye, módja

Bejelentéshez kötött ipari tevékenység és a telepengedély kiadására irányuló kérelem esetében az ipari tevékenység folytatója meghatározott adattartalmú formanyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes település jegyzőjénél, Süllyás Nagyközség Önkormányzat jegyzőjénél (a továbbiakban: jegyző) írásban

bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet.

Díjak:

A 35/1999. (X. 13.) BM rendelet 1. §-ának (1) bekezdése szerint „a telepengedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díja (a továbbiakban: díj) az első fokú eljárásban 5000 forint”.

E rendelkezés a telepengedélyezési eljárásra állapítja meg az igazgatási szolgáltatási díjat.

Bejelentés-köteles tevékenységekre a díjrendelet nem állapít meg igazgatási szolgáltatási díjat, ezért azzal kapcsolatban az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdés rendelkezését kell alkalmazni. Eszerint első fokú államigazgatási eljárásért 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték).

Kérelem letölthető a honlapról www.sulysap.hu, vagy beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban

Eljárás bejelentés köteles tevékenységekkel kapcsolatos ügyekben:

A jegyző - a Kormányrendelet 8. § (2) bekezdése alapján - a bejelentés megérkezését követően haladéktalanul ellenőrizni köteles, hogy:

- a) a bejelentés tartalmilag megfelel-e a jogszabályban előírt követelményeknek, és a szolgáltatási díjat megfizették-e,
- b) a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a bejelentésben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

A bejelentés mindennek megfelel

- a jegyző a bejelentést haladéktalanul nyilvántartásba veszi,
- a Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján a bejelentés másolatát a nyilvántartási számmal együtt írásban megküldi:
- a bejelentőnek, valamint
- az eljáró hatóságoknak.

A szakhatóságok a jogszabályban meghatározott esetekben a telepen ellenőrzést folytatnak le, melynek eredményéről tájékoztatják az elsőfokú hatóságot.

A tevékenység megkezdése a bejelentést követően folytatható:

Abban az esetben ha a jegyző megállapítja, hogy az adott tevékenység a telepen

nem végezhető, az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezáratja.

A bejelentésben foglaltak ellenőrzése

A jegyző a bejelentésben foglaltakat – a Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése alapján - a bejelentés kézhezvételét követő naptól számított 30 napon belül ellenőrizheti.

A hatósági ellenőrzés során a jegyző azt vizsgálja, hogy a bejelentés a valóságnak megfelel-e.

Változás bejelentése

Az ipari tevékenységet folytató a bejelentés megtételét követően a korábbi bejelentéshez képest történő változást – ide nem értve az ipari tevékenység változását - a kormányrendelet 10. § (1) bekezdése alapján - köteles írásban haladéktalanul bejelenteni. A jegyző a változást Kormányrendelet szerinti nyilvántartásban átvezeti.

A jegyző a nyilvántartásban foglalt adatokban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatja a bejelentőt, valamint az eljáró hatóságokat.

A telepen folytatott ipari tevékenység változása esetén az addig nem folytatott tevékenység esetében úgy kell eljárni, mintha nem változás bejelentésről, hanem új telep bejelentéséről lenne szó.

Telep megszűnése

A telep megszűnése esetén köteles a bejelentés-köteles ipari tevékenységének megszüntetését a jegyzőnek a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni.

Telepengedély köteles tevékenység

Telepengedély köteles tevékenység folytatása esetén a hatóság telepengedélyezési eljárást folytat le, melynek során meggyőződik arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

A tevékenység megkezdésére irányuló szándék bejelentését követően folytatható abban az esetben ha telep:

- a külön jogszabályban ipari területként meghatározott területen, valamint
- nem ipari területen akkor, ha a telepként szolgáló építmény vagy építményben az önálló rendeltetési egység a tevékenység végzésének megfelelő rendeltetésre 6 hónapnál nem régebbi jogerős használatbavételi engedéllyel vagy tudomásulvétellel, illetve fennmaradási egyben használatbavételi engedéllyel rendelkezik.

A fent nem említett esetekben az ipari tevékenységet csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni.

Amennyiben a kérelmezett tevékenység a feltüntetett telepen végezhető, akkor

helyszíni szemlére kerül sor, melyről értesíteni kell a kérelmezőt; a teleppel és a közvetlenül szomszédos - a teleppel közös határvonalú, telekhatárú - ingatlanokkal, ide nem értve a közutat, egyéb közterületet, rendelkezni jogosultakat (az ingatlanok tulajdonosait, használóit, kezelőit, társasház esetében a közös képviselőt, illetve az intézőbizottság elnökét, lakásszövetkezet esetében az elnököt); valamint az eljárásban közreműködő szakhatóságokat.

A Kormányrendelet 6. § (6) bekezdés szerint A helyszíni szemléről a jegyző jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyv egy-egy példányát megküldi azoknak a személyeknek, akiket a szemle időpontjáról értesített.

A jegyző a telep engedélyét meghatározott telepre, és meghatározott ipari tevékenységre adja ki.

A telepen kizárólag a telep engedélyben megjelölt ipari tevékenységek folytathatók. A jegyző a telepengedély megadásáról határozatban dönt.

A jegyző a Kormányrendelet 8. § (1) bekezdése alapján a telepengedély megadásával egyidejűleg a telepet nyilvántartásba veszi.

A jegyző határozatban megtagadja a telepengedély kiadását, ha:

- a kérelem nem felel meg a jogszabályban meghatározott követelményeknek,
- a helyszíni szemle megállapítása alapján megállapításra került, hogy a telepengedély kiadásának feltételei nem állnak fenn.

Változás bejelentése

Az ipari tevékenység végzője a telepengedély megadását követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást – ide nem értve az ipari tevékenység változását (a kormányrendelet 10. § (1) bekezdése alapján) köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A Kormányrendelet 10. § (2) bekezdése szerint a Telepengedély-köteles tevékenység esetében a jegyző a nyilvántartásba való bejegyzést követően, a korábban kiadott telepengedély bevonásával egyidejűleg a módosított adatoknak megfelelő telepengedélyt ad ki.

A telepen folytatott ipari tevékenység változása esetén az addig nem folytatott tevékenység esetében úgy kell eljárni, mintha nem változás bejelentésről, hanem új telep bejelentéséről lenne szó.

Telep megszűnése

Az ipari tevékenység megszüntetését az ipari tevékenység végzője köteles a jegyzőnek a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni és - telepengedély-köteles tevékenység esetében - a telepengedélyt leadni. A telepet a jegyző törli a nyilvántartásból.

1. melléklet az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelethez
Bejelentés-köteles tevékenységek

1. alsóruházat gyártása
2. ágybetét gyártása
3. áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása
4. bőr, szőrme kikészítése
5. bőrruházat gyártása
6. csap, szelep gyártása
7. csapágycso, erőátviteli elem gyártása
8. csiszolótermék gyártása
9. csomagolás
10. egészségügyi kerámia gyártása
11. egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
12. egyéb bútorgyártás
13. egyéb elektronikus, villamos vezetékek, kábel gyártása
14. egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
15. egyéb kerámiatermék gyártása
16. egyéb kötött, hurkolt ruházati termékek gyártása, kivéve a kézi kötésű, horgolású ruházati termékek gyártása
17. egyéb műanyagtermék gyártása
18. egyéb nem vas fém gyártása
19. egyéb papír-, kartontermék gyártása
20. egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
21. egyéb szárazföldi személyszállítás vagy közúti áruszállítás, költöztetés alágazatba tartozó tevékenységek közül azon tevékenységek, amelyek esetében a tevékenységhez igénybe vett gépjárművet (gépjárműveket) külön jogszabály szerint telephelyen kell tárolni
22. egyéb textiláru gyártása m. n. s., kivéve a kéziszőttes-, necceltáru- és csipkekészítés, kézi hímzés
23. egyéb szivattyú, kompresszor gyártása
24. elektronikus orvosi berendezés gyártása
25. emelő-, anyagmozgató gép gyártása
26. evőeszköz gyártása
27. élelmiszer-, dohányipari gép gyártása
28. építési betontermék gyártása
29. építési gipsztermék gyártása
30. épületasztalos-ipari termék gyártása
31. falemezgyártás
32. felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
33. fűtőberendezés, kemence gyártása
34. gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása
35. gépjárműjavítás, -karbantartás

36. gumiabroncs újrafutóztatása, felújítása
37. háztartási kerámia gyártása
38. háztartási villamos készülék gyártása
39. hangszergyártás
40. illóolajgyártás
41. irodabútor gyártása
42. irodagép gyártása (kivéve: számítógép és perifériái)
43. irodai papíráru gyártása
44. járművillamossági, -elektronikai készülékek gyártása
45. játékgyártás
46. kerámiacsempe, -lap gyártása
47. kerámia szigetelő gyártása
48. kerékpár, mozgássérültekocsi gyártása
49. konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)
50. konyhabútorgyártás
51. kőmegmunkálás
52. kötéláru gyártása
53. kötött, hurkolt harisnyafélék gyártása, kivéve a kézi kötésű, horgolású harisnyafélék gyártása
54. kötött, hurkolt kelme gyártása
55. lábbeligyártás
56. lakat-, zárgyártás
57. munkaruházat gyártása
58. műszaki kerámia gyártása
59. műszaki textiláru gyártása
60. nem szőtt textiláru és termék gyártása (kivéve: ruházat)
61. nem villamos háztartási készülék gyártása
62. nyomdai tevékenység alágazatba tartozó tevékenységek
63. orvosi eszköz gyártása
64. papír csomagolóeszköz gyártása
65. parketta gyártás
66. raktározás, tárolás (kivéve mezőgazdasági termények, mezőgazdasági vegyi termékek, műtrágya, nitrogénvegyület raktározása, tárolása)
67. síkűveg továbbfeldolgozás
68. sportszergyártás, kivéve úszómedence gyártása
69. számítógép, perifériás egység gyártása
70. szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatások közül a parkoló, parkolóhely, garázs üzemeltetése, kivéve a közút kezelője által üzemeltetett, közút területén vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhely
71. szerszámgyártás
72. szőrmecikk gyártása
73. tároló fatermék gyártása
74. testápolási cikk gyártása

- 75. textil-, ruházati, bőripari gép gyártása
- 76. táskafélék, szíjzat gyártása
- 77. textilszálak fonása
- 78. textilszövés
- 79. textil, szőrme mosása, tisztítása
- 80. tűzálló termék gyártása
- 81. villamos világítóeszköz gyártása

2. melléklet az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelethez
Telepengedély-köteles tevékenységek

- 1. acélcsőgyártás
- 2. acél tárolóeszköz gyártása
- 3. alumínium gyártása, kivéve a timföld (alumínium-oxid) gyártása
- 4. bányászati, építőipari gép gyártása
- 5. dohánytermék gyártása
- 6. egyéb gumitermék gyártása
- 7. előre kevert beton gyártása
- 8. égetett agyag építőanyag gyártása
- 9. festék, bevonóanyag gyártása
- 10. fémalakítás, porkohászat
- 11. fém épületelem gyártása
- 12. fémfelület-kezelés
- 13. fémmegmunkálás
- 14. fémöntés alágazatba tartozó tevékenységek
- 15. fémszerkezet gyártása
- 16. fémtartály gyártása
- 17. fűrészarugyártás
- 18. gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
- 19. gőzkazán gyártása
- 20. gumibroncs, gumitömlő gyártása
- 21. habarcsgyártás
- 22. háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
- 23. hidegen hajlított acélidom gyártása
- 24. hidegen hengerelt keskeny acélszalag gyártása
- 25. hidegen húzott acélhuzal gyártása
- 26. hidegen húzott acélrúd gyártása
- 27. hidraulikus, pneumatikus berendezés gyártása
- 28. huzaltermék gyártása
- 29. kohászati gép gyártása
- 30. könnyűfém csomagolóeszköz gyártása
- 31. kötőelem, csavar gyártása

32. központi fűtési kazán, radiátor gyártása
33. közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása
34. kőolaj-feldolgozás
35. máshová nem sorolt egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
36. máshová nem sorolt egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
37. máshová nem sorolt egyéb jármű gyártása
38. máshová nem sorolt egyéb nemfém ásványi termék gyártása
39. máshová nem sorolt egyéb speciális gép gyártása
40. máshová nem sorolt egyéb vegyi termék gyártása
41. mezőgazdasági vegyi termék gyártása, raktározása, tárolás
42. mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
43. mész-, gipszgyártás
44. motorkerékpár gyártása
45. motor, turbina gyártása (kivéve: légi, közútijármű-motor)
46. műanyag csomagolóeszköz gyártása
47. műanyag építőanyag gyártása
48. műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
49. műanyag-, gumifeldolgozó gép gyártása
50. műtrágya, nitrogénvegyület gyártása, raktározása, tárolása
51. nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása
52. nemesfémgyártás
53. ólom, cink, ón gyártása
54. papírgyártás
55. papíripari gép gyártása
56. ragasztószerggyártás
57. rézgyártás
58. szálerősítésű cement gyártása
59. száloptikai kábel gyártása
60. szintetikus kaucsuk alapanyag gyártása
61. szőnyeggyártás
62. tapétagyártás
63. tisztítószer gyártása
64. vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása
65. vegyi szál gyártása
66. villamos motor, áramfejlesztő gyártása
67. nem veszélyes hulladékgyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása
68. veszélyes hulladékgyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása

Ügyintéző

Kiss Imre

2241 Süllysáp, Szent István tér 1.

Tel: 29/435-001, 29/635-444

Fax: 29/435-003

Ügyintézés helye

Süllysápi Polgármesteri Hivatal

Hatósági Iroda

2241 Süllysáp, Szent István tér 1.

Ügyfélfogadási rend

Hétfő 8.00-18.00

Szerda 8.00-16.00

Péntek 8.00-14.00

1. Állattartás, állatvédelem

Az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fájának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről, az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról gondoskodni. Az állatnak tilos indokolatlan vagy elkerülhető fájdalmat, szenvedést vagy sérülést okozni, az állatot károsítani. Az ember környezetében tartott állat, valamint a veszélyes állat tulajdonjogával, tartásával felhagyni nem szabad. Az állat elűzése, elhagyása vagy kitétele tilos.

Aki tevékenységével, vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni. Továbbá a jegyző az állattartót meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére, vagy abbahagyására kötelezheti; végső soron az állattartást korlátozhatja, megtilthatja. A helyi állattartási rendelet megsértése esetén – amennyiben az intézkedésre jogszabály nem a jegyzőt vagy más szervet jogosít fel - a polgármester az állattartást korlátozhatja vagy megtilthatja.

Az eljárás megindítása

Az eljárás hivatalból, vagy kérelemre indul.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a szabálytalannak vélt állattartás pontos helyét, címét,
- amennyiben ismert, az állattartó adatait,
- a szabálytalannak vélt állattartási körülmények rövid leírását,
- a bejelentő adatait és elérhetőségét (esetleges nyilatkozatát adatainak zártan kezeléséről)
- 3000,- Ft illetékbélyeget.

Eljárás menete:

A bejelentést követően a hatóság az állattartás helyszínén hatósági ellenőrzést tart. Amennyiben a jegyző jogellenes állapotot tár fel, határozatban kötelezi az állattartót a jogszerű állapot helyreállítására.

Fellebbezés:

Az eljárás eredményeképpen született határozat ellen annak átvételétől számított 15 napon belül a Pest Megyei Kormányhivatalhoz címzett ötezer forint összegű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni.

Végrehajtás:

A határidőre be nem fizetett állatvédelmi bírság adók módjára behajtandó köztartozás. A jogszabályok illetve a hatóság határozatában foglaltak ismételt megszegése esetén az állattartó az állattartástól eltiltható.

Ügyintézési határidő:

Az ügyintézési határidő 21 nap. Az eljáró hatóság vezetője az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb huszonegy nappal meghosszabbíthatja.

Alkalmazott jogszabályok

- 1998.évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről
- 2008.évi XLVI. Törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 41/2010. (II.26.) Korm. rend. a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
- 334/2006. (XII. 23.) Korm. rend. az állatvédelmi hatóság kijelöléséről
- 8/1999. (VIII.13.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól
- 244/1998. (XII.31.) Korm. rend. az állatvédelmi bírságról
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2008. (III.17.) rendelete az állattartás helyi szabályairól
- 245/1998. (XII.31.) Korm. rend. a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat és hatásköreiről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás

2. Birtokvédelmi eljárás

A birtokvédelem kérdéskörét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (Ptk.) 5:5. § - 5:12. §-ában foglalt rendelkezések szabályozzák. A Ptk. 5:5. § (1) bekezdése értelmében, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha a birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom).

A közigazgatási úton nyújtott birtokvédelem a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül történt birtokháborítás esetén vehető igénybe. A birtokvédelmi eljárás során pusztán ténykérdések vizsgálatára kerül sor, azaz annak van döntő szerepe, hogy az eredeti birtokhelyzetben történt-e olyan változás, amelyet a birtokháborító személy tilos önhatalommal, jogellenesen valósított meg. Az eljárás elsődleges célja tehát az eredeti állapot helyreállítása, illetőleg annak fenntartása. Amennyiben a birtokháborítás egy éven túl történt, vagy ha a birtokháborítás jogalapja is vitás, a birtoklásában sérelmet szenvedett fél bíróság előtt kérheti a birtokháborítás megállapítását.

Eljárás megindítása:

Az eljárás kérelemre indul

A kérelemnek a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X. 16.) Kormányrendelet 3. §-a szerint a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) a kérelmező nevét, lakcímét (székhelyét),
- b) a képviselő nevét, lakcímét (székhelyét),
- c) az ellenérdekű fél (felek) nevét, lakcímét (székhelyét),
- d) a birtokvitával érintett dolog megjelölését,
- e) a jegyző illetékességét megalapozó adatokat,
- f) a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet,
- g) a kérelem és annak határidőben való benyújtása alapjául szolgáló tényeket.

Az eljárás megindításához a hiánytalanul kitöltött kérelem mellett csatolni kell a kérelemben foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékokat is. A birtokvita eldöntéséhez szükséges tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a jegyző valónak fogadja el, vagyis az eljárás során a bizonyítási teher az ügyfeleken van.

Az eljárás illetékköteles (3000.- forint), melyet a kérelemre ragasztva, illetékbélyeg formájában kell leróni.

Az eljárás menete

Az ügy a kérelem benyújtásával indul, ezt követően a hivatal ügyintézője megvizsgálja, hogy a kérelem teljes-e, abban szerepel-e minden, az eljárás

megindításához szükséges adat, információ. Ha nem, akkor hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt. Amennyiben a kérelem megfelel a jogszabályi előírásoknak, a tényállás tisztázása következik. Az eljárásban a kérelemhez kötöttség és az ügyfeleket terhelő bizonyítékszolgáltatás elve érvényesül. Ennek keretében a birtokvita eldöntéséhez szükséges tényállás megállapítása során a jegyző a bizonyítást kérelemre folytatja le. Ennek során az ügyfél kérelmére hatóságunk tárgyalást tarthat, lehetőséget biztosítva mindkét félnek nyilatkozata megtételére és bizonyítékai előterjesztésére. Amennyiben az ügy jellege szükségessé teszi, helyszíni szemle tartására is sor kerülhet. Az ügyben a tényállás tisztázása után a hatóság határozatot hoz, és ha kétséget kizáróan bebizonyosodik a birtoksértés elkövetése, az eredeti állapotot helyreállítja, és a birtoksértőt e magatartástól eltiltja, ellenkező esetben a kérelmet elutasítja.

Amennyiben a kérelemnek helyt adó határozat születik, úgy a kötelezett az abban foglaltaknak a határozat meghozatalától számított három napon belül - a kereset benyújtásától függetlenül - köteles eleget tenni.

Fellebbezés:

Az eljárás eredményeképpen született határozat ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, azonban a határozat megváltoztatása iránt a közlésétől számított 15 napon belül a Bírósághoz lehet keresetet benyújtani. A keresetet az ellenérdekű fél ellen kell megindítani.

A keresetlevél benyújtásának illetékébe a közigazgatási eljárásért fizetett általános tételű illetéket be kell számítani. A keresetlevelet - az illetékes bíróságon, vagy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál lehet benyújtani.

Végrehajtás:

Önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás keretében történik a határozatban foglalt kötelezés kikényszerítése. Ha a hatóság a jogosult igazolása alapján megállapította, hogy a végrehajtható döntésben elrendelt kötelezettség teljesítése határidőben nem vagy csak részben, vagy nem az előírásoknak megfelelően történt, a jogosult kérelmére elrendeli a végrehajtást. A végrehajtási kérelem illetékmentes.

A végrehajtás módjáról a végrehajtást foganatosító szerv dönt. [Meghatározott cselekményt a kötelezett költségére, és veszélyére elvégeztetheti; feljogosíthatja a jogosultat, hogy a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégezze vagy mással elvégeztesse; ha a teljesítés elmaradása a kötelezettnek felróható, a kötelezettel szemben vagyoni helyzete és jövedelmi viszonyai vizsgálata nélkül eljárási bírságot szabhat ki (5.000,- forinttól természetes személy esetében: 500.000,-/ jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 1.000.000,- forintig terjedő összegben, mely ismételten kiszabható); a rendőrség közreműködésével kényszerítheti ki a meghatározott cselekményt.]

A közigazgatási szerv azt az intézkedést köteles megtenni, amely - az eset összes körülményét mérlegelve - a leghatékonyabban biztosítja a kötelezettség teljesítését.

Ügyintézési határidő:

Az ügyintézési határidő 21 nap. Az eljáró hatóság vezetője az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb huszonegy nappal meghosszabbíthatja.

Az alkalmazott jogszabályok

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (Ptk.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013.évi CLXXVII. törvény
- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X. 16.) Kormányrendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.)

3. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése (szabályszegés)

Ügyleírás: A közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartásnak minősül minden olyan magatartás, amelyet Süllysap Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében annak minősít.

Eljárás megindítása, menete:

Az eljárás a közterület felügyelő, más hatóság, hatósági személy jelzése vagy lakossági bejelentés alapján indul.

Tettenérés, egyértelmű tényállás és a szabályszegésnek a jogsértő személy általi elismerése esetén a közterület-felügyelő helyszíni bírság kiszabására jogosult. Egyéb esetben közigazgatási eljárást kell lefolytatni, amely során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A szabályszegés elkövetőjével szemben – önkormányzati rendelet ettől eltérő rendelkezése hiányában - ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírság, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki, akár ismételten is. A kiszabott bírságot 15 napon belül kell megfizetni az önkormányzat bírság bevételi számlájára.

Fellebbezés:

A közigazgatási bírságot megállapító határozat a közléssel jogerős, ellene fellebbezésnek helye nincs. A határozat ellen a közléstől számított 30 napon belül

jogszabálysértésre hivatkozva keresettel lehet fordulni a Budapest Környéki Törvényszékhez.

Ügyintézés határideje

21 nap, amely további 21 nappal meghosszabbítható

Az alkalmazott jogszabályok:

- 2004.évi CXL. törvény a közigazgatás hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- Sülysáp Város Önkormányzatának a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethe
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának címeréről és zászlajáról szóló 15/1997. (IX.29.) önkormányzati rendelet
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának a temető rendjének szabályozásáról szóló 10/2003. (X.27.) önkormányzati rendelet
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának a vásárok és piacok tartásáról szóló 15/2004. (VII.12.) önkormányzati rendelet
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának az állattartás helyi szabályairól szóló 6/2008. (III.17.) önkormányzati rendelet
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának a köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterület és parkfenntartásról szóló 8/2009. (X.15.) önkormányzati rendelet
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának a közterületek használatának rendjéről és feltételeiről szóló 7/2010. (IV.1.) önkormányzati rendelet
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának az építészeti örökség helyi védelméről és támogatási rendszeréről szóló 26/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelet
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának a települési szilárd hulladék kezeléséről szóló 16/2011. (X.4.) önkormányzati rendelet
- Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 19/2011. (XI.10.) önkormányzati rendelet.

Ügyintéző	
Bense Ferencné	
2241 Süllysáp, Szent István tér 1.	
Tel: 29/435-001, 29/635-424	
Fax: 29/435-003	
Ügyintézés helye	
Süllysápi Polgármesteri Hivatal	
Hatósági Iroda	
2241 Süllysáp, Szent István tér 1.	
Ügyfélfogadási rend	
Hétfő	8.00-18.00
Szerda	8.00-16.00
Péntek	8.00-14.00
1. A hagyatéki eljárás és a póthagyatéki eljárás A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szabályozza a hagyatéki eljárás lefolytatásának menetét. A haláleset szerinti anyakönyvvezető a halott-vizsgálati bizonyítványt hivatalból megküldik a lakóhely szerinti Önkormányzat hagyatéki ügyintézőjének, aki a halott-vizsgálati bizonyítványon szereplő, temetést intéző hozzátartozót kiértesíti. Az értesítésen szereplő időpontban az elhunyt hozzátartozójának – az elhunyt ingó- és ingatlan vagyonára vonatkozó leltár felvétele céljából – meg kell jelennie. Az értesítésen szereplő időpontban az elhunyt hozzátartozójának az alábbi iratokat kell hoznia: • halotti anyakönyvi kivonat • várható örökösök (az elhunyt vér szerinti leszármazóinak) természetes személyazonosító adatai, születési családi és utóneve(i), családi és utóneve(i), születési helye, anyja születési neve és utóneve(i) • az elhalt tulajdonát képező ingatlan helyrajzi száma (öröklakás, családi ház, nyaraló, szántó, haszonbérbe kiadott földterület stb) • takarékbetétkönyv, átutalási betétszámla, értékpapír számla, forint ill. deviza számla, részvény, letét • nyugdíjszelvény • elmaradt munkabér esetén munkáltatói igazolás • gépjármű forgalmi engedély • életbiztosítási kötvénye (ha nincs kedvezményezett)	

- kárpótlásra vonatkozó ügyirat ill. határozat
- vállalkozás (Bt, Kft.) esetén cégbírószági kivonat,
- temetéssel kapcsolatos számlák (virág, sírkő bontása, temetésre ruházat, még elmaradt közüzemi számlák, üzemanyag vagy közlekedési költség)
- egyéb igazolások az elhunyt esetleges tartozásairól
- hagyatéki teher iratait pl. jelzálog, személyi kölcsön
- FUNDAMENTA szerződés
- minden olyan irat, melyet szükségesnek tart

A Polgármesteri Hivatalban az elhunyt, a törvényes-, illetve végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve a hagyatékban szereplő értéktárgyak hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások (tulajdoni lap, számlakivonat, értékpapír és egyéb bankszámlák, gépjármű forgalmi engedélye, társasági szerződés, életbiztosításra vonatkozó iratok, végrendelet és egyéb végintézkedést igazoló okiratok, nyugdíjszelvény), valamint a hagyatéki terheket (pl. temetés költsége) és hitelezői igényeket bizonyító okiratok alapján.

A leltárba felvett ingatlan értékét az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal egyezően kell feltüntetni.

A leltárba felvett ingóság értékének feltüntetése előtt az öröklésben érdekeltnek arra – az érték meghatározását megkönnyítő adatok közlésével, a tárgy általuk becsült értékének megjelölésével – nyilatkozatot tehetnek.

A Polgármesteri Hivatalban lefolytatott eljárás után a hagyatéki leltárt megküldjük a csatolt dokumentumokkal együtt az illetékes közjegyzőnek, aki a közjegyzői eljárás után átadja a hagyatékot .

Öröklési bizonyítvány kérhető, ha csak örökösi minőségét kell igazolni.

A hagyatéki ügyekben eljáró illetékes közjegyző: Dr. Törőcsik Mária (2230 Gyömrő, Szent István út 21. l.e. 3.a.)

Kérelemre induló póthagyatéki eljárás

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, póthagyatéki eljárásnak van helye.

Az veheti igénybe, aki a hagyatéki eljáráshoz fűződő jogi érdekét valószínűsíteni tudja.

A meghalt személy utolsó belföldi lakóhelye, ha pedig belföldön lakóhelye nem volt vagy az nem állapítható meg, a hagyatéki vagyon fekvésének helye szerint illetékes jegyző jár el.

Amennyiben az eljárás az ügyfél kérelmére indul KÉRELEM nyomtatványt kell kitölteni és az alábbi iratok csatolására van szükség:

- halotti anyakönyvi kivonat
- hagyatékátadó végzés
- az elhunyt személy hagyatéki eljárásának befejezését követően előkerült ingóságaira, ingatlanaira, valamint vagyoni jogosultságaira és kötelezettségeire vonatkozó dokumentumok

Póthagyatéki eljárás lefolytatására az a közjegyző az illetékes, aki a már korábban befejezett hagyatéki eljárást lefolytatta.

További információt a honlapunkon található anyakönyvvezetői telefonszámon lehet kérni.

Vonatkozó jogszabályok:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról
- hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM. rendelet

Haláleset bejelentése

A halálesetet legkésőbb az azt követő első munkanapon kell bejelenteni.

A haláleset bejelentéséhez minden esetben szükséges:

1. halott-vizsgálati bizonyítvány,
2. az elhalt személyazonosító igazolványa,
3. 2000. január 1. után megváltozott lakóhely esetében az elhalt lakcímkártyája
4. érvényes magyar útlevele
5. 2001. január 1. után kiállított vezetői engedélye
6. születési anyakönyvi kivonata
7. családi állapotát igazoló okirat
8. a temettető személyi igazolványa valamint 2000. január 1. után megváltozott lakóhely esetében lakcímkártyája,

Családi állapotot igazoló okirat lehet:

1. ha az elhalt házas családi állapotú a házassági anyakönyvi kivonata,
2. ha az elhalt elvált családi állapotú a házasságát felbontó jogerős bírósági ítélete vagy a záradékolt házassági anyakönyvi kivonata,
3. ha özvegy családi állapotú az elhalt házastársának halotti anyakönyvi kivonata vagy a záradékolt házassági anyakönyvi kivonata.

A halál tényét megállapító orvos állítja ki a halottvizsgálati bizonyítványt. Hamvasztásos temetés esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Monori, Nagykáta Kistérségi Népegészségügyi Intézetének (ÁNTSZ) engedélye is szükséges.

Az engedély a halott-vizsgálati bizonyítvány lebélyegzésével történik.

Házassági állapot esetén a házastárs személyi azonosító jele is szükséges.

Halálesetről szóló jegyzőkönyvből hiányzó adatokat az anyakönyvvezető köteles pótolni, vagy az ügyféltől beszerezni ezen okmányokat, vagy hivatalból megkéri. Ilyen okmány a születési, házassági anyakönyvi kivonat.

A halálesetről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet állít ki és kitölti a jegyzőkönyv statisztikai adatlapját. Az anyakönyvvezető a halálesetet bejegyzi az elektronikus anyakönyvbe, a bejegyzésről anyakönyvi kivonatot állít ki, amelyet a halottvizsgálati bizonyítvány hozzátartozó lapjával együtt kiad a halálesetet intézőnek.

Az anyakönyvvezető a halálesetről értesítést küld az elhunyt születés, házasságkötés helye szerinti anyakönyvi hivatalnak.

Hagyatéki eljárás lefolytatásához az elhunyt lakóhelye szerint illetékes hagyatéki előadót halottvizsgálati bizonyítvánnyal értesíti.

Tisztázatlan, illetve balesetben elhunyt személyek esetében a halottvizsgálati bizonyítvány felső részét a haláleset tényét megállapító orvos állítja ki, az alsó részét pedig a hatósági igazságügyi orvosszakértő. Ezen kívül szükség van a rendőrhatalóság részéről a holttest elhantolásáról szóló engedélyre.

Az elhunyt személyazonosító igazolványát érvénytelenítés után az értesítés halálesetről nyomtatvány egyidejű kiállításával az anyakönyvvezető megküldi az okmányirodának.

.

Ha az elhunyt nyugdíjas volt, a hozzátartozónak kell értesítenie a nyugdíjfolyósító intézetet.

Az eljárás illetékmentes.

A kivonatokról hiteles másodlat kiadásának illetéke a felhasználástól függően változó. Másodlatot egyenesági hozzátartozó, vagy olyan személy részére lehet kiadni aki igazolni tudja jogos érdekét. Az illetéket illetékbélyegben kell leróni.

Hatósági bizonyítvány kiadásának illetéke 3.000,-Ft.

Vonatkozó jogszabályok

- 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- 32/2014. (V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 351/2013. (X.4.) Korm. rendelet a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról
- 1990. évi XCIII. tv. az illetékekről

2. Hazai anyakönyvezés

Magyar állampolgár külföldön történt születésének, házasságkötésének, elhalálzásának, hazai anyakönyvezése a BÁH Állampolgársági Igazgatóság Hazai Anyakönyvezési Osztályának (Bp. XI., Budafoki út 60. A. ép.) hatáskörébe tartozik. Magyar állampolgár bármelyik anyakönyvvezetőnél előterjesztheti a hazai anyakönyvezés iránti kérelmet. A külföldön élő magyar állampolgár bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél is előterjesztheti a hazai anyakönyvezés iránti kérelmet.

Az anyakönyvezéshez az eredeti idegen nyelvű okiratot és annak hiteles magyar fordítását kell csatolni. Amennyiben az eredeti okiratról az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Iroda (Budapest, VI. ker. Bajza u. 52.), közjegyző vagy konzul hiteles másolatot készít, az szintén képezheti a hazai anyakönyvezés alapját. (A benyújtott iratokról célszerű hiteles másolatot készíttetni, mivel a benyújtott eredeti okiratokat az anyakönyvi irattárból nem lehet visszaadni!)

Hazai anyakönyvezés kérésekor minden esetben igazolni kell a magyar állampolgárságot, mely történhet

- érvényes magyar személyazonosító igazolvánnyal
- érvényes magyar útlevéllel
- állampolgársági bizonyítvánnyal

Születés hazai anyakönyvezése

A születés hazai anyakönyvezéséhez szükséges iratok, adatok:

- külföldi születési anyakönyvi kivonat, hiteles magyar fordítással
- szülők személyazonosságát és magyar állampolgárságát igazoló okmányok
- szülők házassági anyakönyvi kivonata vagy annak másolata
- a szülők születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek származási helye
- házasságon kívül született gyermek esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat

A jegyzőkönyv valamennyi adatának a gyermek születésének időpontjában fennálló állapotot kell tükröznie.

Magyar állampolgár külföldön történt születésének hazai anyakönyvezésére irányuló kérelemhez csatolni kell – ha a kérelmező a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban nem szerepel – a személyiadat és lakcímnyilvántartásba vételhez szükséges iratokat is. (Együttes szülői nyilatkozat a gyermek első lakcímének megállapításáról és nyilvántartásba vételéről, kitöltött lakcímbejelentő lap).

Amennyiben külföldön születik a gyermek és a szülők házassága nincs Magyarországon anyakönyvezve, a gyermek hazai anyakönyvezésének kérelmezésével egyidőben a szülők házasságkötésének anyakönyvezését is

kérelmezni kell.

Házasság hazai anyakönyvezése

A házasság hazai anyakönyvezéséhez szükséges iratok, adatok:

- jegyzőkönyv
- mindkét fél állampolgárságának igazolása (személyi ig., útlevel fénymásolata)
- a külföldi házassági anyakönyvi kivonat, hiteles magyar fordítással
- házasságkötés előtti családi állapot
- magyar állampolgár(ok) születési anyakönyvi kivonata vagy annak másolata
- házasság előtti elvált illetőleg özvegy családi állapot okirattal történő igazolása (jogerős bírósági ítélet vagy elhunyt házastárs halotti anyakönyvi kivonata)
- személyi azonosító
- a házastársak anyjának leánykori neve
- feleség személyes nyilatkozata a házasságkötés utáni nevére vonatkozóan abban az esetben, ha a külföldi okirat nem tartalmazza ezt az adatot
- mindkét fél által aláírt nyilatkozat a születendő gyermek családi nevére vonatkozóan, ha a feleség a házasságkötés után továbbra is a leánykori nevét viseli

A jegyzőkönyv valamennyi adatának a házasságkötés időpontjában fennálló állapotot kell tükröznie.

Haláleset hazai anyakönyvezése

Haláleset hazai anyakönyvezéséhez szükséges iratok, adatok:

- jegyzőkönyv
- az elhunyt magyar állampolgárságának igazolása
- külföldi halotti anyakönyvi kivonat, hiteles magyar fordítással
- születési anyakönyvi kivonat vagy annak másolata
- házassági anyakönyvi kivonat/bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvi kivonat vagy annak másolata
- az elhunyt illetőleg házastársának személyi azonosítója
- az elhunyt anyjának leánykori neve

A jegyzőkönyv valamennyi adatának a haláleset időpontjában fennálló állapotot kell tükröznie

Figyelem:

A külföldi okiratok elfogadhatóságát vizsgálni kell a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 52. §-a szerint, ezért további diplomáciai felülhitelesítésre, vagy apostille bélyegző lenyomatokra lehet szükség.

A nem magyar nyelven kiállított iratokat hiteles magyar fordítással ellátva kell benyújtani. A fordítás csak akkor tekinthető hitelesnek, ha azt az Országos Fordító-

és Fordításhitelesítő Iroda vagy a konzul fordította és hitelesítette.

További információt a honlapunkon található anyakönyvvezetői telefonszámon lehet kérni.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- 32/2014. (V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 125/1993. (IX.22.) Korm. rendelet

3. Házassági névviselési forma módosítása

Házassági név változtatására irányuló kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél be lehet nyújtani. A névváltoztatási szándékról az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben nem a házasságkötést nyilvántartó anyakönyvvezetőnél nyújtja be a kérelmet, akkor a jegyzőkönyvet az anyakönyvvezető megküldi a házasságkötést nyilvántartó anyakönyvvezetőnek, ugyanis ő jogosult elbírálni azt. Ha a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető a kérelmet teljesíti, a változást az elektronikus anyakönyvi rendszerbe bejegyzi, és anyakönyvi kivonatot állít ki az új névre. A változást a személyi adat- és lakcímnyilvántartásban is rögzíti. Ha olyan névmódosítást kér az ügyfél, amit a jogszabály nem enged (pl. a házasságban nem viselte a férje nevét né toldattal, és a házasság megszűnése után ezt kéri), az anyakönyvvezető tájékoztatja a módosítás akadályáról és megkérdezi, fenntartja-e kérelmét. Ha igen, alakszerű határozattal utasítja el.

Ügyintézéshez szükséges mellékletek: a kérelmező személyazonosításra alkalmas okmánya és lakcímkártyája, válás utáni névmódosítás esetén bontóítélet egy jogerősített példánya, házassági anyakönyvi kivonat

Eljárási illeték: 5000 Ft értékű illetékbélyeg

Vonatkozó jogszabályok:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014.

Házasságkötési szándék bejelentése

Hazánkban házasságkötés akkor jön létre, ha az együttesen jelenlévő házasulók az anyakönyvvezető előtt kijelentik, hogy egymással házasságot kötnek. Házasságkötési szándékukat a házasulók az ország bármelyik települési önkormányzat polgármesteri hivatalának anyakönyvvezetője előtt bejelenthetik. Magyarországon házasságot csak férfi és nő köthet. Külön engedély nélkül minden cselekvőképes és nagykorú (18. életévét betöltött) magyar állampolgár. A 16 és 18 év közötti fiatalok házasságkötéséhez gyámhatósági engedély szükséges, mely a kiskorú állandó lakóhelye szerint illetékes gyámhatóságnál szerezhető be. Magyar állampolgár 16 éves kor alatt törvényes házasságot nem köthet.

A házasulók a házassági szándékot személyesen jelentik be - legkorábban 1 évvel, de min. az esküvőt megelőzően 30 nappal -, erről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel. (A 30 napos várakozási idő alól a jegyző indokolt esetben felmentést adhat. A felmentési kérelmet az anyakönyvvezetőnél kell benyújtani. Amennyiben 12 hónapon belül a házasságkötésre nem kerül sor, de a szándék továbbra is fennáll, ezt a házasulóknak újból be kell jelenteni.

Az anyakönyvvezető a házasságkötést megelőző eljárásról szóló jegyzőkönyvet a két házasuló fél jelenlétében felveszi. A házasulók nyilatkoznak arról, hogy egymással házasságot kívánnak kötni és legjobb tudomásuk szerint házasságkötésüknek nincs törvényi akadálya. Nyilatkoznak továbbá a házasságkötés utáni névviselésről, és megállapodhatnak a születendő gyermekek családi nevében.

Az anyakönyvvezető egyezteti a rendszerben nyilvántartott és az anyakönyvi okiratokon szereplő adatokat.

A jegyespárral egyetértésben kitűzi az esküvő időpontját. Nem köthető házasság a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napon.

A házasság hivatali munkaidőn kívül, valamint hivatali helyiségen kívül történő megkötéséhez a jegyző engedélye szükséges.

A házasságkötés hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő létesítése engedélyezésének szabályairól a 6/2011. (III.21.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

Szükséges iratok:

- személyi igazolvány/ útlevel/ és lakcímgazolvány
- születési anyakönyvi kivonat
- elvált családi állapot esetén az utolsó megszűnt házasság felbontását tartalmazó házassági anyakönyvi kivonat
- özvegy családi állapot esetén a volt házastárs halotti anyakönyvi kivonata,

vagy a házastárs halálát megjegyzésként tartalmazó házassági anyakönyvi kivonat, vagy a házastársat holtan nyilvánító, illetőleg halál tényét megállapító jogerős bírói határozatot tartalmazó házassági anyakönyvi kivonat.

Az előző házasság megszűnése utáni névviselés megállapítására be kell mutatni a házassági anyakönyvi kivonatot.

- Elvált bejegyzett élettárs vagy bejegyzett élettársi kapcsolata megszűnt családi állapot esetén: a bejegyzett élettársi kapcsolat létrejött igazoló anyakönyvi kivonat és közjegyzői végzés, vagy bírósági határozat a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről.
- Özveggy bejegyzett élettárs családi állapot esetén: a volt bejegyzett élettárs halotti anyakönyvi okirata, vagy a bejegyzett élettárs halálát megjegyzésként tartalmazó, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből kiállított anyakönyvi kivonat.

Külföldi állampolgárok esetében továbbá szükséges még:

Tanúsítvány, tartalmazza a nem magyar állampolgárságú házasuló természetes személyazonosító adatait, nemét, lakcímét, családi állapotát, állampolgárságát, és azt a tényt, hogy személyes joga szerint a tervezett házasságkötésének törvényes akadálya nincs, továbbá tartalmazza a másik fél személyes adatait is. Amennyiben a tanúsítvány nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt hitelesített magyar nyelvű fordításban kell bemutatni.

Figyelem: A fordítás csak akkor tekinthető hitelesnek, ha azt az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Iroda vagy a konzul fordította és hitelesítette. A külföldi okiratok elfogadhatóságát vizsgálni kell a Ket. 52. § szabályai szerint, ezért további diplomáciai felülhitelesítésre, vagy apostille bélyegző lenyomatokra lehet szükség.

A házasságkötés során a házasuló anyanyelvét használhatja. Amennyiben a házasulók, tanúik vagy az anyakönyvvezető közül egy vagy több személy nem beszél a többiek által beszélt nyelvet, tolmácsot kell alkalmazni. Tolmácsról a házasulandó feleknek kell gondoskodni.

Magyar állampolgár házasságkötése külföldön:

A tervezett házasságkötés szerinti állam illetékes hatóságánál kell érdeklődni arról, hogy milyen okmányokat kell benyújtani. Meg kell tudni, hogy milyen fordítást fogadnak el, kének-e valamilyen felülhitelesítést a magyar okiratokra, mert ez országoként eltérő lehet.

Házassági tanúsítvány kiállítására 2013. március 1-je után nem kerül sor. Amennyiben a tervezett külföldi házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető (más szerv) azt kéri az illetékes magyar konzuli tisztviselő e tényről igazolást ad ki.

Családi állapot igazolása kérhető a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából, amennyiben az szükséges.

Házasságkötés külső helyszínen, illetve házasságkötés hivatali munkaidőn kívül

A házasság hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívüli megkötésére kérelem benyújtásával engedélyt kell kérni.

Külső helyszínen Süllyás közigazgatási területén házasságot kötni csak a jegyző előzetes engedélyével lehet, ha a helyszín alkalmas és méltóak a körülmények. A házasulandóknak kell gondoskodni a házasságkötés helyszínének ünnepélyes környezetéről.

Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a jegyző az engedélyt megadta és a felek a rendeletbe foglalt feltételeket teljesítették.

Hivatali munkaidőn túli a házasságkötés, ha arra a Polgármesteri Hivatal hivatalos munkarendjén kívüli időpontban kerül sor.

A kérelmet írásban, a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg kell benyújtani.

A házasságkötés hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő létesítése engedélyezésének szabályairól szóló 6/2011. (III.21.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

Hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben történő házasságkötés: díjmentes.

Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül: 15.000.-Ft

Hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőben: 20.000.-Ft

Hivatali helyiségen és munkaidőn kívül: 40.000.-Ft

Alkalmazott jogszabályok:

- 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- 32/2014. (V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásnak részletes szabályairól
- 1979. évi 13 tvr. nemzetközi magánjogról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. Törvény, valamint a végrehajtására kiadott 125/1993. (IX.22.) Korm. rendelet

4. Kérelem születési családi év/vagy utónév megváltoztatására

Kérelemre a születési családi és utónév megváltoztatható. Az anyakönyvvezető a kérelmet rögzíti az elektronikus anyakönyvi rendszerben és a kinyomtatott jegyzőkönyvet minden mellékletével felterjeszti a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalhoz. Az eljárás a továbbiakban ott folytatódik. Amennyiben a névváltoztatást a miniszter engedélyezi, erről névmódosítási okiratot állít ki, melyet megküld a kérelmezőnek, egyidejűleg értesíti a születési helye szerinti anyakönyvvezetőt a névváltoztatásról, melyről az anyakönyvvezető születési anyakönyvi kivonatot állít ki. Ezt követően lehet cseréltetni minden okmányt az új névre.

Ügyintézéshez szükséges mellékletek:

- a kérelmező személyazonosító okmánya és a lakcímkártyája.
- a kérelmező, valamint a névváltoztatással érintett személyek születési és házassági anyakönyvi kivonatait csatolni kell,

Eljárási illeték:

- első névváltoztatás esetén 10000 Ft,
- ismételt névváltoztatás esetén 50000 Ft,

Az illetéket illetékbélyegben kell leróni. Egy családhoz tartozó nagykorúak közös kérelme esetén az illetéket minden nagykorúnak külön-külön kell megfizetni.

Vonatkozó jogszabályok:

- Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V.19.) KIM rendelet

5. Születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat kiadása

Az első ízben kiállított anyakönyvi kivonat születés esetén a szülő, házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén az érintettek, elhalálozás esetén a temettető részére illetékmentesen kerül átadásra.

Anyakönyvi kivonatot további esetben személyesen, levélben lehet igényelni. Amennyiben a születési kivonatot nem az érintett vagy a szülője, házassági anyakönyvi kivonatot nem a férj vagy a feleség, más személy csak meghatalmazással

igényelheti az okmányokat.

Az anyakönyvi ügyintézésnél az ügyfél személyazonosságának igazolására minden esetben szükség van, amely érvényes személyazonosító igazolvánnyal, érvényes útlevelemmel, 2001. január elseje után kiállított érvényes vezetői engedéllyel lehetséges. A lakcímet lakcímkártyával, vagy a személyazonosító igazolványban található érvényes lakcímmel lehet igazolni.

A jogszabályban meghatározott esetekben az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékköteles, melyet illetékbélyegben kell leróni. A Süllyási Polgármesteri Hivatal nem forgalmaz illetékbélyeget, azt a postahivatalban lehet megvásárolni.

További információt a honlapunkon található anyakönyvvezetői telefonszámon lehet kérni.

Anyakönyvi eljárás során alkalmazott további jogszabályok:

1. A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2. A nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet
3. A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet
4. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
5. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
6. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

6. Lakcím fiktívvé nyilvánítása

Az polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet 35.§ (3) bek-e értelmében ha a polgár igazolja, hogy a lakásába bejelentkezett személy ténylegesen nem lakik ott, a jegyző az érintett polgár lakcímét a nyilvántartásban „fiktív” jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár új lakcímet nem jelent be.

Ha a jegyző a bejelentkezés elfogadása után állapítja meg, hogy a bejelentett lakcím

nem valós, megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a polgár a valós lakcímét be nem jelenti.

Ha a polgár igazolja, hogy a lakásába bejelentkezett személy ténylegesen nem lakik ott, a jegyző megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti mindaddig, amíg a valós lakcímét be nem jelenti. Nem szerepeltethető „fiktív” jelzéssel a lakcím, ha az eljárás során megállapítást nyer, hogy az érintett – a lakás végleges elhagyásának szándéka nélkül – átmenetileg nem tartózkodik a lakásban.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- A kijelenteni kívánt személy nem lakja a lakást, azt önszántából hagyta el és minden ingóságát (akár ruha, vagy televízió.....) magával vitte.
- A kijelenteni kívánt személy ismert tartózkodási helyét, amennyiben ismeretlen helyre távozott akkor azt aényt.
- A kérelmező és két tanú (szomszéd) aláírását, amivel igazolják, hogy a kérelemben leírtak a valóságnak megfelelnek.
- Kérelmező, tanúk és a kijelenteni kívánt személy (amennyiben ismert) személyi adatait (név, lakcím, személyazonosító igazolvány száma).

A kérelmezőnek csatolnia kell az ingatlan tulajdonjogát igazoló okiratot (tulajdoni lap, adás-vételi szerződés, jogerős hagyatékátadó végzés, stb.) továbbá két tanú adatát, akiket a tényállás tisztázása során a hatóság nyilatkoztathat.

Abban az esetben, ha a lakás hasznélvezeti joggal terhelt a lakóhely megszüntetését csak a hasznélvező kérheti.

Amennyiben a lakcímen nem lakó személynek van ismert tartózkodási helye, hatóságunk felszólítja lakcímének rendezésére.

Esetek, amely ügyekben nem tudunk a lakóhely megszüntetésében eljárni :

- Ha a kijelenteni kívánt személy cselekvő képességét kizáró gondnokság alatt áll (gondnoka nélkül)
- Ha gyógyintézeti kezelés alatt áll
- Ha a kijelenteni kívánt személynek a kijelenteni kívánt lakásban bárminemű holmija van (ruha, fogkefe,.....stb) akár haza-haza jár, esetleg a lakásban életvitelszerűen vagy alkalmanként tartózkodik.

Az eljárás illetékmentes.

Vonatkozó jogszabályok

- 2004. évi CXL. tv. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 1992. évi LXVI. tv. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 146/1993.(X.26.) Korm. rend. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény végrehajtásáról

- 1990. évi XCIII. tv. az illetékekről

7. Lakcímbejelentési eljárás

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv. 26. §-ának (1) bekezdése illetve a törvény végrehajtásáról kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet 29. §-a alapján a polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének illetve tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál vagy a települési önkormányzat jegyzőjének nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni. A lakcímbejelentéshez a lakás tulajdonosának, hasznélvezőjének vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosultnak a hozzájárulása szükséges.

A lakcímbejelentő lapot kell kitölteni:

- lakóhelyre történő bejelentkezéskor
- tartózkodási helyre történő bejelentkezéskor, megújításakor
- tartózkodási hely megszüntetésekor

A lakcímbejelentés ténye önmagában a lakás használatához fűződő, valamint egyéb vagyoni jogot nem keletkeztet, és nem szüntet meg. A bejelentkezéshez szükséges nyomtatvány a Polgármesteri Hivatalban ingyenesen beszerezhető.

A bejelentkezéshez szükséges iratok:

- érvényes személyazonosító igazolvány/útlevél/kártyás vezetői engedély,
- lakcímigazolvány
- kiskorúaknak érvényes személyi igazolvány, lakcímigazolvány, ha még nincs személyi igazolványa, útlevele akkor születési anyakönyvi kivonat

Lakcímbejelentést személyesen, vagy meghatalmazott útján teljesíthető. több együttköltöző hozzátartozó esetén a bejelentést valamennyiükre vonatkozóan az egyik bejelentő is megteheti.

Kiskorú gyermek ill. cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy lakcímbejelentését szülője, törvényes képviselője illetve gondnoka teljesíti (jogerős határozat eredeti példányával).

A 14. életévét betöltött gyermek tartózkodási helyét maga is bejelentheti.

Tartózkodási helyet – annak bejelentésétől számított 5 éven belül – a tartózkodási

hely szerint illetékes járási hivatalnál vagy jegyzőnél ismét be kell jelenteni. Ennek hiányában a tartózkodási hely a törvény erejénél fogva megszűnik.

Amennyiben a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok eltérnek a személyi okmányokban lévő adatoktól, az adatjavítást a szükséges okirat alapján (születési, házassági anyakönyvi kivonat, névváltoztatási okirat) lehet csak elvégezni, ezért célszerű az ügyintézéshez elhozni. Hibás adatokkal új okmány nem állítható ki.

A bejelentéshez a lakás tulajdonosának, hasznélvezőjének vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosultnak az aláírása szükséges.

A tulajdonosnak, hasznélvezőnek a "szállásadó minősége" rovatba be kell írnia, milyen minőségben írta alá a bejelentő lapot (pl. tulajdonos, hasznélvező). Közös tulajdonban lévő lakás esetén nem szükséges a tulajdonostársainak együttes hozzájárulása, hanem elegendő annak a tulajdonosnak, hasznélvezőnek az aláírása, akinek a lakrészébe történik a bejelentkezés.

A hasznélvezeti joggal terhelt ingatlan esetén szállásadóként a lakásba történő bejelentkezéshez az ingatlan hasznélvezője, nem pedig a tulajdonosa jogosult engedélyt adni.

Saját tulajdonú ingatlanba történő bejelentkezésnél be kell mutatni a tulajdonjogot igazoló okiratot /adás-vételi szerződés, jogerős hagyatékátadó végzés, hiteles tulajdoni lap (amennyiben rendelkezésre áll), stb./, új építmény esetén a tulajdonjog igazolásával együtt a jogerős használatba-vételi, illetve fennmaradási engedélyt.

Amennyiben az adás-vételi szerződést tulajdonjog fenntartással kötötték, szükséges a tulajdonjog átruházásáról szóló nyilatkozat is.

A bejelentett lakcím valódiságát az adatok alapján a jegyző ellenőrzi.

Ha a bejelentkezés olyan címre történik, amely még nem szerepelt a címnnyilvántartásban (új lakás), először a címet kell igazolni és a nyilvántartásba felvinni, ennek hiányában nem lehet bejelentkezni.

A 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet 34. §-a értelmében amennyiben a bejelentett lakcím nem valós, vagy a bejelentőlapot a szállásadó nem írta alá, vagy a bejelentés egyéb okból nem felel meg a lakcímbejelentésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, a bejelentkezést el kell utasítani.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló törvény szerint a hatóságra és az ügyfélre egyaránt kötelező alapelv a jóhiszeműség és a jóhiszemű eljárás elve. A lakcím bejelentkezéssel kapcsolatos ügyintézés során az ügyfeleink által közölt adatokat tudomásul vesszük és polgárjogi, büntetőjogi nyilatkozatként

kezeljük.

Amennyiben az eljárás során észleljük, hogy az ügyfél rosszhiszeműen és valótlan adatokat közölt, úgy a Polgármesteri Hivatal kénytelen a jogszerűtlenül eljáró nyilatkozó ellen fellépni és a szükséges intézkedést megtenni.

A bejelentkezés ügyintézése azonnali, ha megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Külföldön született gyermek lakcímének nyilvántartásba vétele a születés hazai anyakönyvezésével együtt indul.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok:

- A szülők érvényes személyazonosító igazolványa vagy útlevele, lakcímkártyája
- Együttes szülői nyilatkozat a gyermek első lakcímének megállapításáról és nyilvántartásba vételéről
- Kitöltött lakcímbejelentő lap

Az eljárás illetékmentes.

Alkalmazott jogszabályok:

- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

8. Teljes hatályú apa elismerő nyilatkozat

Születendő gyermekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:

A jegyzőkönyv felvételéhez mindkét szülő együttes jelenléte szükséges.

Szükséges okmányok:

1. Mindkét szülő érvényes személyazonosító igazolványa, (ennek hiányában érvényes útlevele) lakcímgazolványa.
2. Terhesgondozási könyv
3. Szakorvos (szülész-nőgyógyász) által kiállított bizonyítvány (igazolás), mely a fogantatás vélelmezett időpontját és a szülés várható időpontját tartalmazza.

4. Ha az anya családi állapota elvált, záradékolt házassági anyakönyvi kivonat (az anyakönyvi kivonat megjegyzések rovata tartalmazza a válás adatait) melyet a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető adhat ki.

A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot születendő gyermekre - elvált családi állapotú anya esetében - akkor lehet felvenni, ha a válás jogerőre emelkedése és a gyermek várható születési ideje között eltelik 300 nap.

A külföldi okiratok elfogadhatóságát vizsgálni kell a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 52. §-a szerint, ezért további diplomáciai felülhitelesítésre, vagy apostille bélyegző lenyomatokra lehet szükség.

A gyermek megszületése után történő teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:

Megtételéhez mindkét szülő egyidejű, személyes jelenléte szükséges, hivatalból vagy kérelemre indul.

Szükséges okiratok:

1. A gyermek születési anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája
2. Mindkét szülő érvényes személyazonosító igazolványa (ennek hiányában érvényes útlevele) lakcímgazolványa.
3. Ha az anya elvált, a záradékolt házassági kivonata; ha az anya özvegy, az elhunyt házastárs halotti anyakönyvi kivonata)

Kiskorú apa apai elismeréséhez az apa törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges. Kiskorú anya esetén kirendelt gyám (eseti gondnok), mint a kiskorú törvényes képviselője az apai elismerő nyilatkozathoz hozzájárulását kell adnia.

Bármilyen felmerülő probléma esetén a nyilatkozat megtétele előtt az anyakönyvvezetőt érdemes telefonon felhívni.

Vonatkozó jogszabályok:

- 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- 32/2014. (V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásnak részletes szabályairól
- 1979. évi 13 tvr. nemzetközi magánjogról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. Törvény, valamint a végrehajtására kiadott 125/1993. (IX.22.) Korm. rendelet

Ügyintéző

Horváth Balázs

2241 Süllysáp, Szent István tér 1.

Tel: 29/435-001, 29/635-427

Fax: 29/435-003

Ügyintézés helye

Süllysápi Polgármesteri Hivatal

Hatósági Iroda

2241 Süllysáp, Szent István tér 1.

Ügyfelfogadási rend

Hétfő 8.00-18.00

Szerda 8.00-16.00

Péntek 8.00-14.00

KÖZÚTKEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK- KÉRELEM ÜGYMENET

Az ügy megnevezése:

1. Helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele.
2. A közútcsatlakozás, kapubejáró, járda létesítése.

Az ügghöz szükséges formanyomtatvány:

1. Kérelem helyi közút nem közlekedési célú igénybeviteléhez
2. Kérelem kapubejáró, járda útcsatlakozás létesítéséhez

Az eljárás jogi háttere:

A közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. törvény 36.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (továbbiakban: nem közlekedési célú igénybeviteléhez) a közút kezelőjének hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

36.§ (2) bekezdés Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt, vagy a megállapított feltételekkel szemben, vagy ha a közútkezelő a hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a rá külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól, 2004. évi CXL. törvény. *(továbbiakban: Ket.)*

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény. *(továbbiakban: Itv.)*

A közútkezelői hozzájárulás kérelmezése:

Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmet kell benyújtani a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (továbbiakban: nem közlekedési célú igénybeviteléhez)

Az engedélyező hatóság által ismert körülmények megvizsgálása után, - amennyiben szükséges helyszíni szemle megtartását követően – hozzájárulást ad a közterület felbontásához.

A közút területének nem közlekedési célú igénybevitelért – úttesten kívül végzett közműépítési és fenntartási munka kivételével –igénybe vételi díjat kell fizetni. Az igénybe vételi díj mértékét az 1988. évi LXXIII. törvény 12. § állapította meg.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet?

A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, Süllysáp Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalban. (2241 Süllysáp Szent István tér 1.) A nyomtatvány az irodában kérhető, illetve az önkormányzat internetes honlapjáról is letölthető.

A kérelem tartalma:

A kérelmet értelemszerűen a nyomtatványnak megfelelően kell kitölteni.

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja:

Jelenleg az alapeljárási illeték 3000 forint, amelyet illetékbélyegben a kérelemre felragasztva kell megfizetni, vagy adott bankszámlaszámra lehet utalni.

Az ügyintézés határidejéről:

A kérelmet a Ket. 33. §-ának figyelembevételével 30 napon belül kell elbírálni. A beadvány megérkezését követően ellenőrzésre kerül, hogy megfelel – e a Ket. 35-36. § előírásainak. Amennyiben hiányos a kérelmezőt 8 napon belül hiánypótlás teljesítésére kell felhívni.

Az ügyintézési határidőbe nem számít bele:

a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, illetve az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,

a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,

az eljárás felfüggesztésének időtartama,

a kérelem, a határozat és egyéb irat hiteles fordításához szükséges idő.

Az eljáró hatóság az ügyintézési határidőt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja. Erről értesíteni kell az ügyfelet és mindazokat, akiket az eljárás megindításáról értesítettek.

A jogorvoslati lehetőségekről:

Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben, vagy ha a közútkezelő a hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a rá külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti illetőleg a feltételeket módosíthatja.

Az ügyfelet megillető adatvédelmi jogokról:

A hatóság köteles gondoskodni a tudomására jutott személyes adatok, törvény által védett adatok és a hivatali titkok megőrzéséről. Az eljárás alatt a hatóságnak a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánításáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. § (6) bek., illetve az 5. § (1-4) bekezdései figyelembe vételével kell eljárni.

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az ügyfél jogai a hatóság előtt:

kezdemenyezheti eljárás megindítását, illetve kérelmét visszavonhatja,

eljárhat törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja útján;

hiányosan benyújtott kérelem esetén az ügyfelet hiánypótlásra hívja fel határidő megadásával, mulasztási jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett (Ket. 37. § (2) bekezdés),

az eljárás során észrevételeket tehet;

az eljárás során szóban vagy írásban nyilatkozatot tehet, illetve megtagadhatja a nyilatkozattételt,

betekinthet az eljárás során keletkezett iratokba, azokról másolatot készíthet, kérhet a Ket. 68. §-a alapján, tekintettel az Itv. IV. fejezete szerinti illeték megfizetése után, a hatóság, szükség esetén, köteles tolmácsot, illetve jeltolmácsot alkalmazni, jogorvoslattal élhet a hatóság meghatározott határozatai ellen.

Ügyintéző

Lászlóné Horváth Mária

Grezsák Andrea

2241 Sülysáp, Szent István tér 1.

Tel: 29/435-001, 29/635-426, 29/635-421

Fax: 29/435-003

Ügyintézés helye

Sülysápi Polgármesteri Hivatal

Hatósági Iroda

2241 Sülysáp, Szent István tér 1.

Ügyfélfogadási rend

Hétfő 8.00-18.00

Szerda 8.00-16.00

Péntek 8.00-14.00

Helyi adózás

1. Építményadó és telek adófizetési kötelezettségének változás bejelentése, bevallása és megszüntetése

Eljárás díja: illetékmentes

Illetékesség: Sülysáp Város közigazgatási területe

Vonatkozó jogszabályok: A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, A helyi adókról szóló 25/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati rendelet, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, A csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény

Ügymenet és ügyintézéshez szükséges iratok

Az eljárás az ügyfél kezdeményezésére a „Bevallás az építményadóról” című formanyomtatvány kitöltésével indul, az adókötelezettség keletkezését követő 15 napon belül.

Adókötelezettség keletkezése:

- tulajdonszerzés esetén: a szerződés, határozat keltét követő év első napján,
- építés esetén: használatbavételi, ill. fennmaradási engedély jogerőre emelkedését követő év első napja.

A fizetendő adó összegéről és az esedékességről az adózó határozattal értesül. Az adókötelezettség **az építmény megszűnése, vagy elidegenítése évének utolsó napján szűnik meg.** Az építmény I. félévben történő megszűnése (lebontás vagy megsemmisülés) esetén az adókötelezettség a II. félévben szűnik meg. Az adókötelezettség megszűnéséről az adózó határozattal értesül.
Jogorvoslat: Pest Megyei Kormányhivatal.

2. Helyi iparűzési adó ügyintézése

Eljárásdíja: illetékmentes

Illetékesség: Süllyáp Város közigazgatási területe.

Vonatkozó jogszabályok: A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, A helyi adókról szóló 25/2006. (XII.18) sz. önkormányzati rendelet, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény.

Ügymenet és ügyintézéshez szükséges iratok

Az eljárás az ügyfél kezdeményezésére, a **Helyi adók bejelentkezési, változás-bejelentési lapja** megnevezésű formanyomtatvány benyújtásával indul, az adókötelezettség keletkezését követő **15 napon belül**. Az adózónak az adó kötelezettségét érintő változást - az Art.-ben meghatározott kivételekkel - az esemény bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell bejelentenie.

A helyi iparűzési adót és adóelőleget önadózással kell teljesíteni. Az adót a **Bevallás a helyi iparűzési adóról állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén** című nyomtatványon kell megállapítani és bevallani az adóévet követő év május 31-ig, vagy az adóbevallás különös szabályai szerint a bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül, továbbá a külön törvényben meghatározott határidőig.

A vállalkozó – Htv-ben meghatározott kitételekkel – az előleg fizetési időszakra – az egyes esedékességi időpontokra eső összeg feltüntetésével az adóelőleget köteles a bejelentkezéssel egyidejűleg az adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon bejelenteni, illetve minden más esetben a bevallás benyújtással egyidejűleg bevallani. A benyújtott – adóelőleget tartalmazó – bejelentkezési nyomtatvány végrehajtható okiratnak minősül.

Előleg fizetési időszak: az adóév közben kezdő, átalakulással létrejött vállalkozások kivételével – a bevallás esedékességét követő második naptári hónap első napjával kezdődő 12 hónapos időszak.

Adóelőleg-részletek összege: az adóelőleg első részletének összege az adóévet megelőző adóév adójának és az adóév harmadik hónapjának 15. napjára bevallott pozitív különbözete, a második részletének az összege az adóévet megelőző adóév adójának fele.

Az adózónak az **adóelőleget** félévi részletekben az adóév **március 15-ig, illetve**

szeptember 15-ig kell megfizetni. A társasági adóelőlegnek az adóévi várható fizetendő adó összegére történő kiegészítésére kötelezett **vállalkozónak helyi iparűzési adóelőlegét a várható éves fizetendő adó összegére az adóév utolsó hónapjának 20. napjáig kell kiegészíteni, és a kiegészítésről bevallást tennie.** A vállalkozó a megfizetett adóelőleg és az adóévre megállapított **adó különbözetét** az adóévet követő év május 31-ig fizeti meg, illetőleg ettől az időponttól igényelheti vissza.

Az iparűzési tevékenységet ideiglenes jelleggel folytató adózó köteles tevékenységének megkezdésekor köteles azt bejelenteni a **Helyi adók bejelentkezési, változás-bejelentési lapja** elnevezésű formanyomtatvány benyújtásával.

Az ideiglenes jelleggel végzett tevékenység utáni iparűzési adót legkésőbb a tevékenység befejezésének napját követő hónap 15. napjáig a **Bevallás a helyi iparűzési adóról. Ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység esetén** formanyomtatványon kell bevallani és megfizetni.

Jogorvoslat: Pest Megyei Kormányhivatal

3. Helyi adó, gépjárműadó, bírság- és pótléktartozás megfizetésének mérséklése, fizetési könnyítésének (halasztás, részletfizetés), engedélyezése méltányosságból

Eljárás díja: Gazdálkodó szervezet által az adóhatóságnál kezdeményezett fizetés könnyítésre adómerséklésre irányuló eljárás illetéke 10.000 Ft. Magánszemély és egyéni vállalkozás kérelme illetékmentes. Megfizetése átutalással az Súlysáp Város Önkormányzat számú eljárási illeték számla javára.

Illetékesség: Súlysáp Város közigazgatási területe.

Vonatkozó jogszabályok: Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. évi törvény

Ügymenet és ügyintézéshez szükséges iratok

A méltányossági eljárás adós (magánszemély, jogi személy és egyéb szervezet) kérelmére indul. Az adóhatóság:

- A magánszemélyt terhelő adó, bírság vagy pótléktartozást és talajterhelési díj tartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Más személy adóját nem engedheti el, és nem mérsékelheti.
- A pótlék- és bírságtartozását kivételes méltányosságból mérsékelheti (elengedheti) különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási

tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítene.

A kérelem elbírálásához hivatalból megküldésre kerül:

ADATLAP magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához megnevezésű formanyomtatvány, amelyhez – egyéni vállalkozó esetében – becsatolásra kerül a **MELLÉKLET az egyéni vállalkozó fizetési könnyítésre vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához** megnevezésű formanyomtatvány is. Jogi személynek és egyéb szervezetnek megküldésre kerül az **ADATLAP gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához** megnevezésű formanyomtatvány. A méltányossági eljárásban az „ADATLAP”-ok, illetve azok mellékleteinek adatai a kérelem indokának alapját képező tényállás tisztázását, a kérelem elbíráltóságát, mielőbbi és megalapozott **döntést** hivatottak szolgálni.

Jogorvoslat: Pest Megyei Kormányhivatal.

Ügyintézéshez szükséges nyomtatványok

4. Gépjárműadó (teljesítmény-, korábbi közkeletű nevén súlyadó)

Eljárásdíja: illetékmentes

Illetékesség: Süllyap Város közigazgatási területe.

Vonatkozó jogszabályok: Az 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. évi törvény

A gépjárműadó (hétköznapi nevén teljesítmény-, 2007. előtt súlyadó) 1992-es bevezetésére a motorizációval járó közterhek arányosabb elosztása, a települési, a fővárosban a kerületi önkormányzatok bevételeinek gyarapítása, valamint a közúthálózat karbantartásához és fejlesztéséhez szükséges források bővítése érdekében került sor.

Milyen gépjárművek után kell adót fizetni?

1. A magyar hatósági rendszámtáblával ellátott gépjármű, pótkocsi, valamint

Magyarország területén közlekedő, külföldön nyilvántartott tehergépjármű után gépjárműadót, míg a nem kizárólag magánhasználatú személygépkocsi után - a gépjárműadó fizetési kötelezettségtől függetlenül - cégautóadó kell fizetni.

A törvény hatálya nem terjed ki:

1. a magyar hatósági rendszám táblával ellátott mezőgazdasági vontatóra,
2. a lassú járműre és a lassú jármű pótkocsijára,
3. a négykerékű segédmotoros kerékpárra,
4. a külön jogszabály szerinti "méhesház" gépjárműre,
5. a munkagépre,
6. a CD, a CK, a DT, az OT és a Z betűjelű rendszám táblával ellátott gépjárműre,
7. a külföldön nyilvántartott tehergépjárművek közül azokra, amelyek az Európai Unió valamely tagállamában vannak nyilvántartva.

A belföldi gépjárművek adójának alapja, mértéke

Az adó alapja a gépjármű közúti közlekedési nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya) volt, innen származott a gépjárműadó közkeletű elnevezése is, a "súlyadó". 2007-től azonban ez a személyszállító gépjárművekre - az autóbusz kivételével - a teljesítmény lett. Az új szabályozásnak megfelelően az adó alapja tehát:

1. a személyszállító gépjármű - ide nem értve az autóbust - hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve. Ha a hatósági nyilvántartásban a személyszállító gépjármű teljesítménye csak lóerőben van feltüntetve, akkor a lóerőben kifejezett teljesítményt 1,36-tal kell osztani, s az eredményt a kerekítés általános szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. Ha a hatósági nyilvántartás a személyszállító gépjármű teljesítményét nem tartalmazza, akkor az adóhatóság a személyszállító gépjármű azonosító adataival megkeresi az illetékes közlekedési hatóságot a személyszállító gépjármű teljesítményének közlése végett. Ez esetben ezt az adatot kell a személyszállító gépjármű adóalapjának tekinteni;
2. az autóbusz, a nyergesvontató, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya),
3. tehergépjármű esetében a hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya), növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával.

Az adó mértéke abban a körben, amelyben továbbra is a súly az adó alapja minden megkezdett 100 kilogrammja után:

1. a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyergesvontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850 Ft,

2. az 1. pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

Maradtak a tételes - vagyis nem az önsúlyból kiszámított - mértékű adók is:

1. az E betűjelű ideiglenes rendszám táblával ellátott személyszállító gépjármű után 10.000 forint, míg a tehergépjármű után 46.000 forint,
2. a P betűjelű ideiglenes rendszám tábla kiadása esetén 23.000 forint adót kell fizetni.

Amennyiben az E és P rendszámú gépkocsi állandó rendszám táblát kap, az ezt követő hónap 1. napjától az adófizetési kötelezettségre az általános szabályok az irányadók.

Ha az adó alapja a teljesítmény, az adómérték a (személy)gépjármű

1. gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
2. gyártási évét követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
3. gyártási évét követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
4. gyártási évét követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
5. gyártási évét követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Kinek kell megfizetnie a gépjárműadót?

Az adó alanya - vagyis akinek a gépjárműadót meg kell fizetnie -

1. főszabály szerint a gépjármű azon üzemben tartója, ennek hiányában tulajdonosa, aki/amely az év első napján a hatósági járműnyilvántartásban szerepel;
2. amennyiben a hatósági nyilvántartás szerint egy gépjárműnek több tulajdonosa vagy több üzemben tartója van, akkor közülük az, aki/amely nevére a forgalmi engedélyt kiállították;
3. év közben újonnan vagy újra forgalomba helyezett gépjármű után az, aki/amely a forgalomba helyezés hónapjának utolsó napján a hatósági nyilvántartásban tulajdonosként szerepel
4. az "E" és "P" betűjelű ideiglenes rendszám táblával ellátott gépjármű esetén az, akinek/amelynek a nevére a rendszám táblát az eljáró hatóság kiadta. Az adóalany halálát, illetve megszűnését követő év 1. napjától - feltéve, hogy a hatósági nyilvántartásban ekkor még mindig az elhunyt személy vagy a megszűnt szervezet szerepel tulajdonosként - azt a személyt kell az adó alanyának tekinteni, akit/amelyet a halálesetet vagy megszűnést követően a hatósági nyilvántartásba elsőként tulajdonosként bejegyezték. Amennyiben a gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változást az átruházó korábbi tulajdonos a külön jogszabály alapján - de legkésőbb az átruházás évének

utolsó napjától számított 15 napon belül - bejelentette, akkor a bejelentési kötelezettség megnyíltát (szerződés megkötésének időpontját) követő év első napjától nem minősül adóalany. Ha a tulajdonátruházás tárgya forgalomból kivont gépjármű és az átruházó a változást a külön jogszabály szerint bejelentette, akkor a gépjármű forgalomba való visszahelyezését követő hónap első napjától nem minősül adóalany. Hivatkozott időpontoktól kezdve az átruházótól tulajdonjogot szerző felet kell az adó alanyának tekinteni, kivéve, ha a változást követő évtől, illetőleg hónaptól a hatósági nyilvántartásban harmadik személy szerepel tulajdonosként.

Gépjármű tulajdonátruházása esetén, ha a tulajdonátszállással érintett felek egyike sem tesz eleget a külön jogszabály által meghatározott bejelentési kötelezettségének, akkor a tulajdonátszállás bejelentése évének utolsó napjáig az a tulajdonos az adó alanya, aki az év első napján a hatósági nyilvántartásban szerepel.

Az adófizetési kötelezettség kezdete és vége

Az adókötelezettség kezdete főszabály szerint a gépjármű forgalomba helyezését követő hónap első napja (az E és P betűjelű ideiglenes rendszámátlával ellátott gépjármű esetén a rendszámátlá kiadása).

Ha az állandó rendszámátlával, valamint a V betűjelű ideiglenes rendszámátlával ellátott gépjármű utáni adókötelezettség nem áll fenn a teljes adóévben, akkor az évi adótételnek az adókötelezettség fennállásának hónapjaira eső időarányos részét kell megfizetni.

Akár az adóalany, akár a gépjármű körülményeiben beállott olyan változást, amely kihat az adókötelezettségre, e változásra okot adó körülmény bekövetkezésének időpontját követő hónap első napjától kell figyelembe venni.

Az adókötelezettség annak a hónapnak az utolsó napjával szűnik meg, amelyben a hatóság a gépjárművet bármely okból a forgalomból kivonta. Ettől eltérően, ha a forgalomból kérelemre kivont gépjárművet a kivonást követő hónapban a kivonást kérelmező újra forgalomba helyeztet, az adókötelezettség a forgalomból történt kivonás hónapjának utolsó napjával nem szűnik meg.

Mikor kell befizetni az adót?

Az adózó a belföldi rendszámú gépjárművek után a gépjárműadót félévenként, két egyenlő részletben az adóév március 15-éig, illetve az adóév szeptember 15-éig fizeti meg. Az adókötelezettség keletkezése (változása) esetén az adóalany a félvé időarányos részére őt terhelő adót az erről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül fizeti meg.

A határidő elmulasztása mulasztási bírság megállapítását vonja maga után. Az adózót az adóhatóság értesíti a befizetési kötelezettségről.

Mikor lehet szüneteltetni az adófizetést?

Az előző pontból is kiderült, hogy akkor is kell adót fizetni, ha a gépkocsit nem használjuk. Az adóalany kérelmére csak akkor szünetelhet az adófizetési kötelezettség, ha a gépjármű a rendőrhatalóság igazolása szerint jogellenesen került ki az adóalany birtokából. A szünetelés a jogellenes cselekmény (pl. lopás, jármű önkényes elvétele, stb.) bekövetkezését követő hónap első napjától annak a hónapnak az utolsó napjáig tart, amelyben a gépjármű az adóalany birtokába visszakerült.

A szünetelés időszakára időarányosan eső adót nem kell megfizetni. Ha a gépjármű nem kerül vissza az adóalany birtokába, akkor a jogellenes állapot bekövetkezésének időpontját követő év utolsó napján az adóalany ezen gépjárműve utáni adókötelezettsége megszűnik.

Milyen gépjárművekre jár adókedvezmény?

A gépjárműadóról szóló törvény szerint

1. 20%-os adókedvezmény illeti meg azon autóbust és tehergépjárművet - a nyergesvontató kivételével, amely után 30%-os kedvezmény jár -, amely a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 5. számú melléklete II. alpontja szerinti "5", "6", "7" vagy "8" környezetvédelmi osztály-jelzéssel (kóddal) ellátott;
2. 30%-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet - a nyergesvontató kivételével, amely után 50%-os kedvezmény jár -, amely a KöHÉM rendelet 5. számú melléklete II. alpontja szerint legalább "9", "10", "11", "12" környezetvédelmi osztály-jelzéssel (kóddal) ellátott. Kik mentesülhetnek a gépjárműadó alól?

Mentesek a gépjárműadó alól a következő gépjárművek:

1. a költségvetési szerv tulajdonában lévő gépjármű,
2. az egyesület, az alapítvány tulajdonában levő gépjármű, ha a tulajdonos szervezetnek a tárgyévet megelőző évben társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett,
3. az autóbusz, ha az adóalany a tárgyévet megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének legalább 75%-a helyi és helyközi menetrendszerinti közúti tömegközlekedés folytatásából származott. A feltétel teljesüléséről az adóalanynak nyilatkoznia kell,

4. az egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű,
5. a létesítményi tűzoltóságot fenntartó gazdasági szervezetek azon tűzoltó szerkocsinak minősülő gépjárművei, melyek riasztás esetén részt vesznek a tűz elleni védekezésben, illetve a műszaki mentésben,
6. a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő - ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is - (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsi után legfeljebb 13 000 forint erejéig. Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyisága és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár;
7. az a gépjármű, amelynek adómentességét nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság biztosítja, illetve
8. az Észak-atlanti Szerződés Szervezete, az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok, továbbá az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más részt vevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői, és e fegyveres erők és parancsnokságok személyi állományába tartozó vagy alkalmazásában álló nem magyar állampolgárságú, katonai szolgálatban lévő és polgári állományú személyek tulajdonában lévő gépjármű.

Illetékes hatóság

Az adóztatási feladatokat a magánszemély adóalanynak a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti nyilvántartásba bejegyzett lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye, míg a nem magánszemély adóalanynak - ideértve az egyéni vállalkozót is - a hatósági nyilvántartás címadat-rovatába bejegyzett székhelye vagy telephelye szerint illetékes települési, a fővárosban a kerületi önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) látja el.

Ha a nyilvántartásban a lakcím, a székhely, illetőleg a telephely megváltozik, az adóztatási feladatok ellátására a változást követő év első napjától az új lakcím, székhely, illetőleg telephely szerint illetékes adóhatóság jogosult.

Gépjármű tulajdonátruházása esetén, ha a tulajdonváltozással érintett felek egyike sem tesz eleget a külön jogszabály által meghatározott bejelentési kötelezettségének, akkor a tulajdonváltozás bejelentése évének utolsó napjáig a tulajdonos nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerinti önkormányzati adóhatóság az illetékes a tulajdonváltozással érintett gépjármű

adóztatására.

Az adóztatási feladatokat az „E” és „P” betűjelű ideiglenes rendszámtáblával ellátott gépjármű esetében a gépjárműre kiadott ideiglenes forgalomban tartási engedélyben, illetve ideiglenes forgalmi engedélyben megjelölt lakóhely, székhely (ideértve a fióktelepet is) szerint illetékes adóhatóság látja el.

Bejelentési kötelezettség

Az adózónak közvetlenül az illetékes önkormányzati adóhatóságnál be kell jelentenie (15 napon belül):

1. a mentességre való jogosultságot (a leggyakoribb eset a mozgáskorlátozottak mentessége),
2. az adófizetési kötelezettsége szünetelését (ha például ellopták a kocsit, a rendőrség jegyzőkönyvét kell mellékelni). Abban az esetben ha a bejelentés elmarad és később, hivatkozik a gépjármű tulajdonos az adófizetési kötelezettsége szüneteltető tényre, akkor is visszamenőleg történik az adófizetési kötelezettség szünetelése, feltéve hogy megfelelően igazolják az alapjául szolgáló tény(pl: ha csak két hónap múlva jelentem be az adóhatóságnak hogy ellopták a kocsimat, vinnem kell a rendőrségi jegyzőkönyvet és a lopás napjára visszamenőleg szüneteltetik az adófizetési kötelezettségem)
3. ha olyan gépjármű tulajdonjogát szerezte meg, amelynek korábbi tulajdonosa (elidegenítője) adómentes volt.

A gépjármű elidegenítésének eljárása

Használt gépjármű adásvétele után az illetékes okmányirodán a forgalmi engedély kiállítását kell kérni. Az okmányiroda hivatalból megküldi az adásvételről szóló adatokat. Az adóhatóság, az új tulajdonos részére az adásvételt követő év január 1-jétől állapítja meg az adót. Az adásvétel évében tehát az eladó az adó alanya. Ez azonban nem zárja ki azt, hogy a szerződést kötő felek egymás közt megegyezzenek arról, hogy megosztják egymás között az adó összegét, és a vevő a gépjárműadó egy részét kifizeti az eladónak (úgy is megoldható, hogy beszámítják a vételárba).

Fontos kiemelnünk, hogy amennyiben a vásárlást nem jelentik be, a régi tulajdonosnak kell megfizetnie az adót.

Mit tehetünk, ha a forgalmi és az okmányiroda adatai nem egyeznek?

Gyakran előfordul, hogy a forgalmiban szereplő adatok nem egyeznek az adóhatóság adataival. Ilyen esetben mindig az illetékes okmányiroda adatai a mérvadóak, az esetleges pontosítást ott kell kérni, és azt az okmányiroda hivatalból megküldi az

adóhatóságnak.

Jogorvoslati lehetőségek

A gépjárműadó kivetésével, megfizetésével és egyéb gépjárműadóval kapcsolatos ügyben az első fokon eljáró adóhatóság (a kivetésre illetékes települési önkormányzati, a fővárosban a kerületi önkormányzati adóhatóság) határozata ellen a területileg illetékes kormányhivatalhoz lehet fordulni.

Külföldön nyilvántartott gépjárművek adójával kapcsolatos tudnivalók

Külföldön nyilvántartott gépjármű adóját az üzemben tartó köteles megfizetni. Az adókötelezettség a Magyarország területére való belépés napjával kezdődik és megszűnik azon a napon, amikor Magyarország területét elhagyja.

Külföldi gépjármű esetén mentes az adó alól a kombinált áru fuvarozásra nemzetközi viszonylatban alkalmazott, külföldön nyilvántartott tehergépjármű, amely az árut Magyarország területén:

1. a határátlépés helyétől vagy az áru feladási helyétől az útirány szerinti legközelebbi - attól légvonalban legfeljebb 70 kilométer távolságra levő - vasúti állomásra vagy belvízi kikötőbe közúton fuvarozza (előfuvarozás), illetőleg
2. a vasútállomásról vagy belvízi kikötőből az útirány szerinti legközelebbi - attól légvonalban legfeljebb 70 kilométer távolságra levő - határátlépés helyére vagy az áru rendeltetési helyére közúton elfuvarozza (utánfuvarozás).

A megállapított adót és az adókötelezettség teljesítésének ellenőrzését a Magyarország területén közlekedő külföldön nyilvántartott tehergépjármű esetében a vámhatóság végzi. A vámhatóság az illetékbélyeget érvényteleníti, a tehergépjármű rendszámát és a lerótt illeték összegét nyilvántartásba veszi.

Az adó mértéke külföldi gépjárművek esetén:

1. a 12 tonna össztömeget (önsúly+rakomány) meg nem haladó, loco célra használt fuvarozási engedéllyel közlekedő gépjármű (ideértve a járműszerelvényt is) esetén az oda, illetve a visszaútra 10000-10 000 forint,
2. a 12 tonna össztömeget meghaladó, loco célra használt fuvarozási engedéllyel közlekedő gépjármű esetén az oda, illetve a visszaútra 30000-30000 forint
3. a 12 tonna össztömeget meg nem haladó, tranzit célra használt (ideértve a harmadik országos engedély ilyen felhasználását is) fuvarozási engedéllyel közlekedő gépjármű esetén az oda, illetve a visszaútra 20.000-20.000 forint,
4. a 12 tonna össztömeget meghaladó, tranzit célra használt fuvarozási engedéllyel közlekedő gépjármű esetén az oda, illetve a visszaútra 60.000-

60.000 forint.

Az előzőek szerinti adófizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a fuvarozási engedély érvénytelen, illetve azt az adózó jogszerűtlenül használta fel, vagy fuvarozási engedély nélkül közlekedett. Az adótételek oda-, illetőleg visszaútra, a fuvarozás időtartamára, legfeljebb 48-48 órára a Magyarország területén való tartózkodásra vonatkoznak. Az előző időtartamot meghaladó tartózkodás esetén minden megkezdett 48 óránként kell az adót megfizetni, azonban a fuvarozási időtartamba (tartózkodási időbe) nem számít bele a külön jogszabályban meghatározott forgalomkorlátozási időszak.

Az adótételt illetékbélyeggel kell megfizetni, melyet a közúti fuvarozási engedélyre - loco fuvarozás esetén a fuvarozás teljes időtartamára vonatkozóan, tranzit fuvarozás esetén az oda- és visszaútra külön-külön - kell felragasztani a Magyarország területére való belépéskor. Adózó a felragasztást követően köteles a belépés időpontját (év-hónap-nap-óra) az illetékbélyegekre rávezetni. Adóköteles fuvarozási engedéllyel fizetési kötelezettség teljesítése (illetékbélyeg) nélkül legfeljebb Magyarország területére való belépéstől számított 5 km-es körzethatáron belül lehet szankciómentesen közlekedni.

A Magyarország területén közlekedő külföldön nyilvántartott tehergépjármű esetében az adókötelezettség teljesítésének ellenőrzését a vámhatóság (a határátlépés helye szerinti) végzi. Illeték megfizetésével történik az adó lerovása.

A kapcsolódó dokumentumok elérhetők a www.nav.gov.hu honlapról.

Súlysáp, 2014. december